



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>/e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg



ПРОТОКОЛ 2

от дейността на Комисия, назначена със Заповед № 295/28.05.2018г. на Кмета на Община Пирдоп, за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците, които участват в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Избор на изпълнител за „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Ремонт на общинска образователна инфраструктура - ДГ „Пека и Карло Чоконяни“, ведно със сгради „Невена Генчева“ и „Снежанка“ гр. Пирдоп”, публикувана под уникален номер 00851-2018-0002 в Регистъра на обществените поръчки.

Днес, 12.06.2018г., в заседателната зала на Община Пирдоп, находяща се в град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” № 2, в 12:30 часа, се събра Комисия, назначена със Заповед № 295/28.05.2018 на кмета на Община Пирдоп, която да разгледа, оцени и класира офертите на участниците, които участват в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на изпълнител за „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Ремонт на общинска образователна инфраструктура - ДГ „Пека и Карло Чоконяни“, ведно със сгради „Невена Генчева“ и „Снежанка“ гр. Пирдоп”.

Комисията заседава в състав:

Председател: мл. адв. Владислав Георгинов Вутов – правоспособен юрист;

Членове:

1. Милена Йорданкина Мачканова- представител на ОбС-Пирдоп
2. инж. Стоил Митков Карагъзов -Директор Дирекция в ЕПОСТУИ в ОБА-Пирдоп
3. Мариана Георгиева Стоянова- ст. експерт счетоводител в ОБА-Пирдоп
4. Светозар Манолов Стоянов-ст. експерт ИПЕПП в ОБА-Пирдоп

Комисията се събра в пълен състав, да разгледа изискания с Протокол от 28.05.2018 г. нов еЕЕДОП на участника „Нивел строй” ЕООД, който да съдържа допълнена информация, в съответствие с условията на Възложителя.

Направиха се следните констатации:

Протоколът е публикуван в профила на купувача на 04.06.2018 г, на същата дата, е изпратен и на участника с писмо с обратна разписка, получено от него на 06.06.2018 г.

Срокът за предоставяне на нов еЕЕДОП е 5 /пет/ работни дни.

Участникът е представил в срока запечатан плик с вх. № 9400-1501/12.06.2018 г.

Комисията установи следното:

1. еЕЕДОП е подаден в срок и подлежи на разглеждане.

Документите са представени в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Допълнителни документи към оферта“

Върху плика е отбелязан поредният номер, датата и часа на получаване на документите на участника в процедурата.

Комисията провери съдържанието на представения от участника еЕЕДОП и констатира, че същият е попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и съдържа допълнена информация, изискана от Възложителя с Протокол № 1.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>; e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg

Предвид горното, обобщава резултатите от извършения предварителен подбор – разглеждане на офертите за съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението и в документацията и допуска до по-нататъшно участие в процедурата „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД.

Комисията разгледа техническото предложение на допуснатия участник.

Участникът:

1.1 се задължава да спазва условията на Възложителя, посочени в обявлението и в документацията за участие в процедурата, които се отнасят до изпълнението на поръчката в случай, че същата му бъде възложена;

1.2 декларира, че приема условията за изпълнение на обществената поръчка, в приложените проект на договор;

1.3 декларира, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда;

1.4 декларира, че предложената оферта е валидна за период от 6 месеца, считано от крайната дата за получаване на оферти и е обвързан с нея.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложените в документацията образци и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в документацията за участие, съответно техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение.

Показател „Качество на техническото предложение“ (КТП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%, представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник:

В съответствие с методиката за оценка, *Оценката по Показател КТП* представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_n}{6} \times 100 = \dots \text{бр. точки}$$



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>/e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg

където:

$КТП_n = КТП$ на оценяемата оферта,

$КТП$ – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по показател „*Качество на техническото предложение*“, съгласно описаните в таблицата, в Методиката, качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

Предложението за изпълнение на поръчката, съдържа:

- предложение за срок за изпълнение – 180 календарни дни;
- всички влагани материали ще бъдат придружени с документи (*сертификати/декларации за съответствие и/или протоколи от лабораторни изследвания*), доказващи качеството на материалите и съответствието им с действащите в Р. България стандарти или еквиваленти;
- потвърждение, че офертата е съобразена с изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата;
- гарантиране качествено изпълнение на поръчката в пълно съответствие с предложената оферта;
- Участникът приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата им до изтичане срока на валидност на офертата;

Като приложение към Образец № 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в отделни точки са представени съответно:

1. Технологична последователност за изпълнение на поръчката;
 - 1.1. Описание на последователността на СМР, съгласно технологичните изисквания;
 - 1.2. Технология за изпълнение на предвидените СМ;
2. Организация на строителната площадка;
 - 2.1. Етапи на изпълнение на поръчката;
 - 2.2. Осигуряване на ЗБУТ при изпълнение на СМР;
 - 2.3. Организация на работата на инженерно - техническия (ръководен състав) и на изпълнителските екипи;
 - 2.4. Разпределение на отговорностите и задълженията по експерти на ниво отделна задача. Начини на контрол;
 - 2.5. Обезпеченост на екипите с механизация и оборудване;
 - 2.6. Основни материали и строителни продукти;
 - 2.7. Методи и начини за предварително информиране на обществеността;
3. Методи, техники и начин на работа за надграждане на базовите изисквания на възложителя;
 - 3.1. Предложение за социални характеристики, свързани с изпълнението на договора;
 - 3.2. Управление на отпадъците;
 - 3.3. Предложение за мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството;
 - 3.4. Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация. Мерки за предотвратяване и преодоляване на затрудненията.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>; e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



При подробно запознаване със съдържанието на всяка от точките комисията установи следното:

Посочената технологична последователност веднъж по обобщени видове СМР, а след това по конкретни работи, е правилна и обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката. Съобразена е с действащите технически норми и стандарти и Техническата документация по процедурата. Предложените аргументи за приетата последователност са добре описани и доказват нейната приложимост по отношение на строежа.

Обособените три подобекта ще се изпълнят последователно, като за всеки един от тях са определени три етапа за изпълнение на поръчката. Първият Етап - Подготвителни работи, мобилизация, в който подробно са описани всички дейности за подготовка на строителството, временно строителство, строителен ситуационен план, временна организация на движението. Конкретизирани са дните за изпълнение на етапа за всеки подобект и разпределение на дейностите. Втори етап – Основно строителство, в който в табличен вид са посочени всички дейности предвидени за изпълнение на поръчката, изпълнение на Плана на доставка на материалите и Плана по качеството, в съответствие с изискванията на Възложителя за качествено и срочно изпълнение. За всеки вид СМР е посочена продължителността на изпълнение, както и разпределението на необходимите човешки ресурси, механизация и материали. Третият етап – Приключване и демобилизация, обхваща дейностите по демобилизация на оборудването, почистване на обекта, подготовка на документи за предаване на обекта на Възложителя, разпределение на дейностите в този етап.

Изпълнителския персонал, необходим за изпълнение на строителството е обособен в девет екипа с включено към всеки екип оборудване и механизация, което е достатъчно и приемливо за изпълнението на обекта, т.е. показана е обезпечеността на екипите със съответната механизация и оборудване.

Предложената организация на строителната площадка отговаря напълно на изискванията на документацията за участие. Обхванат е периода на подготовка на строителната площадка и периода на същинското строителство.

Посочена е подробна организационна схема за управление на обекта с ключови специалисти, като главните експерти са описани поименно. Описани са подробно задълженията и отговорностите на всеки едни от експертите и тяхната взаимосвързаност.

Дадено е подробно описание на начина на комуникация с Възложителя и останалите участници в строителния процес. Конкретизирани са организационните мерки и действия при прекъсване на изпълнението от страна на Възложителя.

Описани са мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Предложените срокове за изпълнение са обвързани с предложени технологичен подход.

В табличен вид подробно е описано разпределение на отговорностите и задълженията по експерти и изпълнителски състав на ниво отделна задача и начините на контрол.

Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността.

Разработени са конкретни мерки за минимизиране на негативното въздействие на строителния процес, както организиране на работния процес, така че да се ограничи шумовото замърсяване в района на обекта, касаещо жилищни, търговски и други обекти; организиране на работния процес, така че да се ограничи замърсяването на околната среда и



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>/e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



въздуха / прахово замърсяване, замърсяване на жилищната, пътната и др. инфраструктура, депониране на отпадъците;/ мерки за своевременно уведомяване на заинтересованите лица и обществеността при евентуални прекъсвания на битовите услуги.

Направено е подробно описание на управлението на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.

Подробно е разработена организационна схема за управление на качеството, като е описан и ключовия персонал за управление на качеството, неговите пълномощия и отговорности. Конкретизирани са параметрите и границите за качество, на които трябва да отговарят основните строителни-монтажни работи.

Предвидени са мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация, включително и мерки за съгласуване с Възложителя на маршрутите за достъп на строителна механизация и автотранспорт до строителните площадки.

Представени са копия на декларации и/или сертификати за качество за основните строителни материали и продукти, в които избраните от участника доставчици, представят подробно описание на техническите характеристики и експлоатационни показатели и се задължават с тях.

Участникът е приложил снимков материал, както и информация за дълготрайността на съответните строителни продукти.

Участникът е представил анализ на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения на строителната площадка (критични точки). Представени са и мерки за предотвратяване и преодоляването им. Анализираните критични точки не съответстват изцяло на дефинираните от Възложителя.

Комисията приема, че Участникът не е разработил според изискванията на Възложителя едно от допълнителните условия за присъждане на 6 точки.

Комисията установи, че техническото предложение съответства на основните условията на Възложителя, изисквани в документацията за участие

Получени са всички таблични оценки на Комисията за офертата.

Участникът получава следните точки по Показателя „Качество на техническото предложение“, съгласно таблицата в Методиката за оценка и след подвеждане под формулата за оценка по показател КТП: 4 точки

Общата техническа оценка на предложението по показател КТП, изчислена по посочената по-горе формула е:

$$КТП = \frac{4}{6} \times 100 = 66.67 \text{ бр. точки}$$

Общата оценка по Показателя „Качество на техническото предложение“ на „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД е 66.67 точки.

След извършената проверка на техническото предложение и оценяването Показателя „Качество на техническото предложение“, обхващащ параметрите



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg>/e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



натехническото предложение на допуснатия участник, следва да се разгледа ценовото предложение на участника.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, комисията взе решение да отвори и оповести ценовото предложение на допуснатия участник от 10.30 ч. на 18.06.2018 г. в сградата на Община Пирдоп. В изпълнение на чл.57, ал.3 от ППЗОП комисията изготви съобщение, чрез което Възложителят да оповести датата, часа и мястото на отварянето, което да бъде публикувано в профила на купувача.

Съставянето на този протокол приключи на 13.06.2018 г.

**Чл. 2 от ЗЗЛД , чл. 45, ал.5 от ЗОП и
Регламент 2016/679**