ОБЯВА

за набиране на персонал за Общинско социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддръжка на зелени площи"

Община Пирдоп в качеството си на бенефициент по проект „Улесняване достъпа до заетост на уязвими групи, чрез развитие на социалната икономика в община Пирдоп", финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010-0029-C01, процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество" на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г., учреди в структурата си социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддържане на зелените площи".
За функциониране на социалното предприятие и с оглед на поетите в рамките на изпълнение на проекта ангажименти, община Пирдоп ще разкрие 25 нови работни места, на които да бъдат назначени представители на следните допустими по проекта целеви групи: Хора с увреждания и Лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица.
Във връзка с необходимостта от набиране на персонал за работа в учреденото социално предприятие, община Пирдоп обявява прием на документи за заемане на следните длъжности:

1. РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ – 8 ЩАТНИ БРОЙКИ

Минимални изисквания за заемане на длъжността:
– умение за работа в екип;
– комуникативност;
– мотивация за работа;
– познания и опит в сферата на озеленяването и благоустройството;
Необходими документи:
– заявление за кандидатстване;
– копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
– други приложими документи.
Описание на длъжността:
– работа с техниката, свързана с озеленяването /резачка, храсторез, моторна косачка и др./;
– косене на зелените площи, поддържане поречията и коритата на реките;
– поддържане на зелените ивици и дървесните насаждания по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината;
Минимално възнаграждение за длъжността: 510 лв.

2. ОБЩ РАБОТНИК – 11 ЩАТНИ БРОЙКИ

Минимални изисквания за заемане на длъжността:
- умение за работа в екип;
– комуникативност;
– мотивация за работа.
Необходими документи:
– заявление за кандидатстване;
– копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
– други приложими документи.
Описание на длъжността:
-извършване на дейности по поддръжка на зелени площи обществени паркове, улици, градини и др.;

Минимално възнаграждение за длъжността: 510 лв.

3. СМЕТОСЪБИРАЧ – 4 ЩАТНИ БРОЙКИ
Минимални изисквания за заемане на длъжността:
- умение за работа в екип;
– комуникативност;
– мотивация за работа.
Необходими документи:
– заявление за кандидатстване;
– копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
– други приложими документи.
Описание на длъжността:
– поддържане чистотата на зелени площи обществени паркове, улици, градини и др.;
– подпомага сметоизвозването;
– почиства терена около местата за събиране на отпадъци;
Минимално възнаграждение за длъжността: 510 лв.

4. ШОФЬОР НА ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ– 2 ЩАТНИ БРОЙКИ
Минимални изисквания за заемане на длъжността:
- документ за управление на МПС категория С;
– комуникативност;
– мотивация за работа.
Необходими документи:
– заявление за кандидатстване;
– копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
– други приложими документи.
Описание на длъжността:
-товарно-разтоварни дейности на контейнери за смет;
-транспортиране на събраните отпадъци;
Минимално възнаграждение за длъжността: 510 лв.

IV. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:
Конкурсът за заемане на длъжностите ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Място и срок за подаване на документи за участие:
Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч. в Община Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" № 2, ет. 3 в срок до 17.00 ч. на 15.08.2018 г, отговорен служител Нели Додова.
Комплектът с документи за кандидатстване е публикуван на сайта на Община Пирдоп: www.pirdop.bg, или може да бъде получен от отговорния служител Нели Додова – ет.3, ст.3.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Пирдоп и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.