



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



ЗАПОВЕД

№ 384 / 01.10.2014 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 22 „г“ от Закона за обществени поръчки

УТВЪРЖДАВАМ

Вътрешни правила за поддържането на профила на купувача в официалния сайт на Община Пирдоп, съгласно чл. 22 „г“ от Закона за обществени поръчки.

Заповедта да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП:



Инж. Цанко Цанов

ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ


Утвърдил:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП
Инж. Цанко Цанов

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕТО НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА В ОБЩИНА ПИРДОП

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на Община Пирдоп.

Чл.2. С вътрешните правила са определя редът, по който се извършва публикуването на документи в профила на купувача, в случаите определени със ЗОП.

II. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.3. Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на Общината, която съдържа два раздела – Процедури по реда на ЗОП и Публична покана, в които раздели се публикува документацията за възлагане на обществена поръчка от съответният вид.

Чл.4. Лицето, отговорно за поддържане профила на купувача в община Пирдоп е Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“.

Чл. 5. Определеното лице за поддържане профила на купувача актуализира публикуваните данни в предвидените по ЗОП срокове или ако няма такива - ежемесечно до пето число.

III. ДОКУМЕНТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.6. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. предварителните обявления;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. документациите за участие в процедурите;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 ЗОП и променената документация за участие;
5. разясненията по документациите за участие;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. решенията по чл. 38 ЗОП за завършване на процедурите;
9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за изпълнението на съответния договор или етап от него;
15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите;
16. информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
17. публичните покани по чл. 101б ЗОП, заедно с приложенията към тях;
18. вътрешните правила по ЗОП;
19. становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя;
20. одобрените от изпълнителния директор на агенцията експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките – и мотивите за това;
21. Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите в общината процедури;

Чл.7. (1). В документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информация, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

(2). Зачиването на информация се извършва от определен член от комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура. Същият в двудневен срок предава документите подлежащи на публикуване в профила на купувача на определеното за това лице;

Чл.8. Ако друго не е определено в ЗОП, документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в РОП или на Портала за обществени поръчки, и документациите за участие се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

Чл.9. Договорите, допълнителните споразумения и документите свързани с изпълнението на договорите, се публикуват в 30-дневен срок от:

1. Сключването на договорите и на допълнителните споразумения;
2. Извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания;
3. Освобождаването на гаранция;
4. Получаването от Община Пирдоп в качеството ѝ на възложител на договора за подизпълнение и на допълнителното споразумение към него;
5. Създаването на съответния друг документ;

Чл.10. Документите и информацията по чл. 6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна обществена поръчка, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаването. Самостоятелният раздел се поддържа в профила на купувача до изтичането на една година от:

1. Приключването или прекратяването на процедурата – когато не е сключен договор;
2. Изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите при рамково споразумение;

Чл.11. Извън случаите по чл.10 документите и информацията по чл.6 се поддържат в профила на купувача, както следва:

1. По т.1 – една година от публикуването в профила на купувача;
2. По т.18 – една година след изменението или отмяната им;
3. По т.19 и 21 – постоянно, със съответната актуализация;

Чл.12. (1) Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в РОП се показва хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка;

(2). Община Пирдоп в качеството си на възложител изпраща на АОП информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата;

IV. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.13. Обявленията за възлагане на обществени поръчки в Община Пирдоп, в рамките на праговете, определени в чл.14, ал.1 и 4 от ЗОП се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

Чл.14. Решенията за откриване на процедурите и обявленията по чл.14, ал.1 и 3 от ЗОП за обществените поръчки, включително документацията за участие се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията;

Чл.15. При установени несъответствия информира Кмета на общината, който взима решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

Чл.16. Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП и променената документация за участие се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията;

Чл.17. Разясненията по документацията за участие или разясненията по публична покана публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт, най-късно в първия работен ден, следващ деня на изготвянето им.

Чл.18.(1). Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите, заедно с приложенията към тях се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт /външен експерт, участник в комисията за провеждане на съответната процедурата, най-късно в първия работен ден, следващ деня на изготвянето им.

(2). Протоколите на комисиите за провеждане на процедурите за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.101г, ал.4 ЗОП, заедно с приложенията към тях се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт /външен експерт, участник в комисията за провеждане на съответната процедурата, най-късно в първия работен ден, следващ деня на утвърждаването от Възложителя, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

Чл.19. Решенията за завършване на процедурите по чл.38 от ЗОП се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, в тридневен срок от изготвянето му, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

Чл.20. Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от освобождаването/задържането на гаранцията.

Чл.21. Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях, договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях, . рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях, както и допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от юрисконсулта, съгласувал същите, в 30-дневен срок от сключването им, съответно получаването от възложителя.

Чл.22. Информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания.

Чл.23. Информация за изпълнението на съответния договор или етап от него се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният технически експерт, в 30-дневен срок от създаването на съответният документ.

Чл.24. Информация за датата и основанията за приключване на изпълнените договори се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията, а за договорите, сключени въз основа на публична покана - в 30-

Чл.15. При установени несъответствия информира Кмета на общината, който взима решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

Чл.16. Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП и променената документация за участие се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията;

Чл.17. Разясненията по документацията за участие или разясненията по публична покана публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт, най-късно в първия работен ден, следващ деня на изготвянето им.

Чл.18.(1). Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите, заедно с приложенията към тях се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт /външен експерт, участник в комисията за провеждане на съответната процедурата, най-късно в първия работен ден, следващ деня на изготвянето им.

(2). Протоколите на комисиите за провеждане на процедурите за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.101г, ал.4 ЗОП, заедно с приложенията към тях се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт /външен експерт, участник в комисията за провеждане на съответната процедурата, най-късно в първия работен ден, следващ деня на утвърждаването от Възложителя, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

Чл.19. Решенията за завършване на процедурите по чл.38 от ЗОП се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, в тридневен срок от изготвянето му, като едновременно с това се изпраща и на участниците.

Чл.20. Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от освобождаването/задържането на гаранцията.

Чл.21. Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях, договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях, . рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях, както и допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от юрисконсулта, съгласувал същите, в 30-дневен срок от сключването им, съответно получаването от възложителя.

Чл.22. Информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания.

Чл.23. Информация за изпълнението на съответния договор или етап от него се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният технически експерт, в 30-дневен срок от създаването на съответният документ.

Чл.24. Информация за датата и основанията за приключване на изпълнените договори се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията, а за договорите, сключени въз основа на публична покана - в 30-

дневен срок от създаването на съответният документ.

Чл.25. Информация за датата и основанията за прекратяване на договори се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от юрисконсулта, съгласувал прекратяването - в 30-дневен срок от създаването на съответният документ.

Чл.26. Информация за датите и основанията за освобождаване, усвояването или задържане на гаранциите за изпълнение на всеки договор се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от главният счетоводител, в 30-дневен срок от освобождаването на гаранцията или създаването на съответният документ.

Чл.27. Публичните покани по чл. 1016 заедно с приложенията към тях се публикуват от Мл. експ. „Инвестиционно проучване Европейски програми и проекти“ в профила на купувача, като същите му се предоставят от съответният юрисконсулт /външен експерт, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

Чл. 28. Актуализация на настоящите вътрешни правила се извършва от Кмета на Община Пирдоп при промяна на нормативната уредба касаеща обществените поръчки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контролът по изпълнението на настоящите правила се възлага на Секретаря на Общинска администрация.

§2. Тези Вътрешни правила се приемат на основание чл.22г от ЗОП .

§3. Настоящите вътрешни правила подлежат на актуализация и допълване.

§4. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.