



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshlina.pirdop@gmail.com](mailto:obshlina.pirdop@gmail.com); [obshlina@pirdop.bg](mailto:obshlina@pirdop.bg)

СЪГЛАСУВАЛ:  
АДВОКАТ М.МИНКОВ

✓  
Заличени данни съгласно Общия регламент  
Вз. за защита на личните данни  
( Регламент (ЕС)2016/679)  
Община Пирдоп  
Съг. Заповед №13/07.01.2021г.

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВА НА ДЪРВЕСИНА В ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

ПО РЕДА НА ЧЛ. 15 ÷ 24 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО  
НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА  
ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ (НУРВИДГТ)

ОТ ОБЕКТ № 22104

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ:  
31.08.2022г.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:  
инж. Станимир Бучков - Ръководител СЗ „УОСОБГ” в Община Пирдоп – тел.071815242/  
вътр.30.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

---

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед за откриване на процедурата;
2. Конкурсни условия: пълно описание на предмета и обекта на поръчката;
  - 2.1. Технологичен/и план/ове за обекта;
3. Заявление за участие – Приложение 1
4. Ценова оферта по образец – Приложение 2
5. Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ по образец – Приложение 3
6. Проект на договор - Приложение № 4



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

### УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „ Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на дървесина до краен потребител в гр. Пирдоп от ОГТ, собственост на Община Пирдоп в Обект № 22104 в района на ОГТ, собственост на Община Пирдоп.

**I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:** Изпълнението на дейности в горските територии собственост на Община Пирдоп, съгласно чл.10, ал.1, т.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

#### 1. ДЕЙНОСТИ:

**1.1 ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА в Обект №22104, включващ подотдел 668 «е» в района на ОГТ, собственост на Община Пирдоп**

1.2 Количество дървесина по категории, асортименти и дървесни видове, както следва:

Обект № /Отдел/Подотдел/Сортимент /категория/	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Обща начална стойност на обекта без ДДС
		куб.м.	лв./куб.м.	/к. 3 по к. 4/ лв.
1	2	3	4	5
<b>Обект №22104</b>				
<b>подотдел 668 е</b>				
<b>ЕСД</b>	<b>Вс:</b>	<b>107</b>		<b>3852,00</b>
в т.ч. Трупи I кл.	бк	12	36,00*	432,00
в т.ч. Трупи II кл.	бк	10	36,00*	360,00
в т.ч. Трупи I кл.	зdB	21	36,00*	756,00
в т.ч. Трупи II кл.	зdB	64	36,00*	2304,00
<b>ССД</b>	<b>Вс:</b>	<b>10</b>		<b>400,00</b>
в т.ч. технологична д-на	бк	1	40,00*	40,00
в т.ч. технологична д-на	зdB	9	40,00*	360,00
<b>ДЪРВА</b>	<b>Вс:</b>	<b>868</b>		<b>73268,00</b>
в т.ч. дърва за огрев	бк	100	91,00	9100,00
в т.ч. ОЗМ	бк	44	36,00*	1584,00
в т.ч. дърва за огрев	зdB	600	91,00	54600,00
в т.ч. ОЗМ	зdB	60	36,00*	2160,00
в т.ч. дърва за огрев	цр	36	91,00	3276,00
в т.ч. дърва за огрев	гбр	28	91,00	2548,00
<b>ОБЩО ЗА ОБЕКТА:</b>		<b>985</b>		<b>77520,00</b>
ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ-5%				3876,00



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

**ЗАБЕЛЕЖКА: \* - НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ДОБИВ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД.**

Добивът на дървесина – предмет на конкурса ще се извършва на стандартни асортименти по БДС (Български държавен стандарт):

- а) Франкировка: краен потребител;
- б) Цените са без начислен ДДС;
- в) Цените са определени франко краен потребител ;

**2. ОБЩАТА СТОЙНОСТ** на услугата по добива и транспорта е:

за Обект №22104 **77520,00 лв. без ДДС**

**3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОБИВА НА ДЪРВЕСИНА:**

Срок на договора:

За Обект №22104 - 30.06.2023г.

Добивът на дървесина да се извършва по график (краен срок и минимално количество), както следва:

<b>Обект 22104</b>	<b>м3</b>
<i>Септември 2022г.</i>	<i>50</i>
<i>Октомври 2022г.</i>	<i>150</i>
<i>Ноември 2022г.</i>	<i>150</i>
<i>Декември 2022г.</i>	<i>150</i>
<i>Януари 2023г.</i>	<i>81</i>
<i>Февруари 2023г.</i>	<i>81</i>
<i>Март 2023г.</i>	<i>81</i>
<i>Април 2023г.</i>	<i>81</i>
<i>Май 2023г.</i>	<i>81</i>
<i>Юни 2023г.</i>	<i>80</i>
<b>Общо:</b>	<b>985</b>

Началният и крайният срок за сеч и крайният срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

### 4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Цената се заплаща по асортименти от съответните категории, реално добита и транспортирана дървесина, след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, от упълномощен представител на изпълнителя и от служител на Община Пирдоп.

2. Заплащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни на Изпълнителя след представяне в счетоводството на Възложителя на фактура към протоколите за приемането на работата.

### II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

До участие се допускат само търговци (юридически лица, еднолични търговци), които са депозирали изискуемите документи за участие в конкурса, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават удостоверение за регистрация за съответната дейност „добив на дървесина”.

2. Да отговарят на изискванията по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ, а именно участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с ръководителя на СЗ „УОСОБГ” ;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността;

**3. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на добива и транспорт на дървесината за Обекти № 22104, както следва:**

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл.235 от Закона за горите и регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”;

*Не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността «планиране и организация на добива на дървесина».*

б) да имат наети на трудов договор, регистриран в ТП на НАП,

- 1 (един) работник за извършване на дърводобив – секач-моторист на БМТ

- 1 (един) извозвач с животинска тяга за извършване на извоза

Мотористът трябва да притежават свидетелство за правоспособност за извършване на дърводобив.

в) да имат необходимия минимален брой техника, собствена, наета или на лизинг, осигуряваща извършване на добива на дървесина от обекта, а именно:

- 1 (един) брой бензино-моторен трион БМТ;

- високопроходим товарен автомобил 1 бр. /един бр./, който да бъде технически изправен според изискванията на българското законодателство за работа в горите, съгласно ЗГ.

г) да имат необходимия минимален брой животинска тяга:

- минимум 2 (два ) броя животинска тяга



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

Не се допуска едновременно извършване на добив в един подотдел от двама и повече изпълнители. **Не се допуска участие на подизпълнители.**

### III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС /ОФЕРТА/:

1. Заявление за участие - Приложение № 1.

2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ - Приложение № 3

Когато УЧАСТНИК в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1 до т.5, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3. Плик „Ценово предложение”, отделен за съответния обект - непрозрачен и запечатан с написани върху него "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който подава офертата. В плика участникът поставя Ценова оферта по изготвен от възложителя образец - Приложение № 2.

### IV. УСЛОВИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

2.Срокът на валидност на представената оферта: не по-малко от 60 календарни дни.

Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора..

*За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.*

### V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка III;

1.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство в декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3;

1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника от следващите етапи от процедурата.

3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4. Предложения, подадени в плик - Б „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

5. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

### VI. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Необходимите документи, съгласно т. III се подават в запечатан непрозрачен плик-А /голям/, върху който са изписани името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

В плик-А се поставят документите изискуеми от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик-Б с надпис "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

Пликът-Б "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

Същите се подават в указания в Заповедта за откриване на конкурса срок от участника или упълномощен от него представител.

Пликете се надписват по следния начин :

**Плик с документи - А**

### Оферта

Наименование на участника: .....

Адрес за кореспонденция .....

Телефон ....., факс ....., електр. адрес:.....

За .....

/вид процедура, № на обект/

До Община Пирдоп

**Плик „Ценово предложение” - Б**

### „Ценово предложение”

Наименование на Участника:.....

За обект №: .....

2. При приемане на офертата върху плик А се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, непрозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

## VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

## VIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисия, назначена от Възложителя отваря и разглежда офертите на **31.08.2022г. от 10,00 часа в Заседателната зала на Община Пирдоп.**

2. При откриване конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. В откриване конкурс комисията отваря пликете "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

4. Офертите се оценяват и класират по критерий:



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков“ № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshchina.pirdop@gmail.com](mailto:obshchina.pirdop@gmail.com); [obshchina@pirdop.bg](mailto:obshchina@pirdop.bg)

### „най - ниска предложена цена“

5. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

6. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

7. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

8. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

9. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

11. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- 1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г";
- 1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

### X. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Процедурата завършва със заповед на възложителя за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).





## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshlina.pirdop@gmail.com](mailto:obshlina.pirdop@gmail.com); [obshlina@pirdop.bg](mailto:obshlina@pirdop.bg)

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случай, че в същата е включено разпореждане за предварително изпълнение - от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по т.7.

4. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

5. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.5, непредставяне на документите по т.7 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

7. За сключване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

8. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

9. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.7, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

10. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т.7 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

11. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата в първото предложение на т.10, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на т.3, т.7 и т.9.

### Документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост

Относно техническите изисквания за извършване на дейността (налични технически средства, специализирана техника и животинска тяга) се представят доказателства за наличие на необходимата собствена или закупена на лизинг техника със следните документи:

За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката.

За животните - регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshlina.pirdop@gmail.com](mailto:obshlina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

Актуална справка от НАП за действащите трудови договори, от която да е видно наличието на действащото трудово правоотношение с лицензирания лесовъд и с наетите работници за извършване на добива на дървесина /издадена не по-рано от един месец, преди датата на провеждане на процедурата/

Свидетелство за правоспособност на назначените работници /моторист на моторен трион/ и други.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5%** от стойността на договора (в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция).

*Когато е избрана банкова в гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.*

*Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.*

### **XI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Община Пирдоп не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

### **XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите по т. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

5. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

### **XIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

- не представи документите по Раздел X, т.7 в определения срок.

### **XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.