


**ОБЩИНА ПИРДОП – ОБЩИНСКА ОБЛАСТ**

2070 град Пирдол, площад „Тодор Влайков” № 2, тф : 7 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop](mailto:obshtina.pirdop) / [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

Съгласувано с ак

  
Заличени данни съгласно Община Регламент  
за защита на личните данни  
( Регламент (ЕС)2016/679 )  
УТВЪРДИЛ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

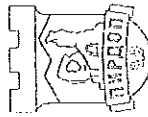
ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТ  
МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ

ПО РЕДА НА ЧЛ. 15, АЛ.3, ЧЛ.10, АЛ.1 Т.18 И ЧЛ.12, АЛ.1, Т.1 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И  
РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И  
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ  
ПРОДУКТИ (НУРВИДГТ)

ОТ ОБЕКТ №2201

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ:  
05.07.2022Г.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:  
инж. Станимир Бучков - Ръководител СЗ „УОСОБГ” в Община Пирдол – тел.071815242/  
в.тр.30.



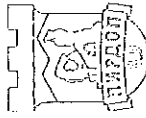
## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01

<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshina.pirdop@gmail.com](mailto:obshina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед за откриване на процедурата;
2. Конкурсни условия: пълно описание на предмета и обекта на поръчката;
3. Заявление за участие – Приложение 1
4. Ценова оферта по образец – Приложение 2
5. Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ по образец – Приложение 3
6. Проект на договор - Приложение № 4



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshlina.pirdop@gmail.com](mailto:obshlina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

### УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „Маркиране на насъждения и дървета за сеч” собственост на Община Пирдоп в Обект №2201, в района на ОГТ, собственост на Община Пирдоп.

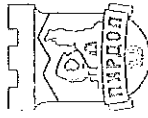
**1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:** Възлагане на дейности в горските територии собственост на Община Пирдоп, съгласно чл.10, ал.1, т.18 и чл.12, ал.1,т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

### 1. ДЕЙНОСТИТЕ, СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СТОЙНОСТТА НА ОБЕКТА СА КАКТО СЛЕДВА:

| Отдел, подотдел.<br>Дейност маркиране<br>на насъждения и<br>дървета за сеч. | мярка                | количество  | ед.цена без<br>ДДС | Стойност за<br>дейностите по<br>подотдели в лв. без<br>ДДС |
|---|----------------------|-------------|--------------------|--|
| пробирка<br>иглолистни- 594<br>"б"; 595 "е";                                | куб.м<br>стояща маса | 920         | 3,01               | 2769,2   |
| възобновителна сеч<br>иглолистни-594 "д";<br>595 "г"; 597 "е"               | куб.м<br>стояща маса | 2840        | 2,48               | 7043,2   |
| <b>Общо:</b>  |                      | <b>3760</b> |                    | <b>9812,4</b>  |
| Гаранция за участие<br>5 % за Обекта  |                      |             |                    | 490,62   |

Обекта е с предмет, количество, стойност по дейности, срок за изпълнение на отделните дейности, съгласно горепосочената таблица. Посочените за възлаганата дейност количества, от даден обект са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация, заплащането ще се извършва, по действително установено количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена.

**Краен срок за изпълнение на възлаганата дейност за Маркиране на насъждения и дървета за сеч е 10.10.2022 г.**



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков“ № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshina.pirdop@gmail.com](mailto:obshina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

### II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе на **05.07.2022 г. от 10:30 ч.**, в заседателната зала на Община Пирдоп, гр. Пирдоп пл. Тодор Влайков №2

На заседанията на комисията за провеждане на конкурса може да присъстват участниците или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

### III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА УЧАСТНИЦИТЕ МОГАТ ДА ПРАВЯТ ОГЛЕД

на Обекта до 14:00 часа до 04.07.2022 г. Разходите за оглед на обекта са за сметка на участника.

**IV. НАЧАЛНА ЦЕНА** за възлагане изпълнението на дейността Маркиране на насаждения и дървета за сеч за Обект №2201 е **9812,40/девет хиляди осемстотин и дванадесет лв. и 0,40 ст / без включен ДДС**

Участниците в конкурса не могат да оферират в ценовото си предложение над обявената начална цена за Обекта.

Участник, предложил по-висока цена от началната се отстранява от участие в конкурса.

### V. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие представлява абсолютна сума в размер на **5 %** от стойността на обекта, внесена по набирателната сметката на Община Пирдоп **IBAN: BG84 CECB 9790 3391 1921 00, BIC: CECBBSF при ЦКБ АД КЛОН КАРЛОВО**  
Гаранцията за участие е: за Обект № 2201 – **490,62/четиристотин и деvedесет / лв.**

Същата е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от Закона за горите.

Сумата, представляваща гаранцията за участие следва да е внесена по сметката на Община Пирдоп до 15:00 часа на 04.07.2022 г.

В платежния документ е необходимо да бъде вписан номера на Обекта, за който е гаранцията, наименованието на възложителя и наименованието на участника за изпълнител на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч“, предмет на конкурса.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

-отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

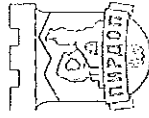
-класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;  
-обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
- не представи документите по чл.35, ал. 5 в определен срок.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СООБЩИНА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Блайков“ № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshina.pirdop@gmail.com](mailto:obshina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

Гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от достигнатата стойност на обекта. Същата е определена при спазване на изискванията на чл. 9а, ал. 3, т. 2 и ал. 4 и 5.

Спечелилият участник представя дължимата гаранция в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Община Пирдоп;

- банкова гаранция - оригинал, учредена в полза на Община Пирдоп. В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в същата следва изрично да е посочено, че гаранцията е безусловна и неотменима, и че се освобождава след писмено известие от Община Пирдоп.

Банковата гаранция трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител. В случай, че е избран да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, при сключването му, внася по посочената банкова сметка на Община Пирдоп сумата за разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие.

В банковото платечно нареждане или банковата гаранция се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

### II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

До участие се допускат само търговци (юридически лица, еднолични търговци, а за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 – и от физически лица, регистрирани в публичния регистър по чл. 235 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за тази дейност, които са депозирали изискуемите документи за участие в конкурса, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават удостоверение за регистрация за съответната дейност.

2. Да отговарят на изискванията по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ, а именно участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с ръководителя на СЗ „УОСОБГ“;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

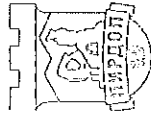
е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта за целия Обект т. е. за Обект №2201.

*Не се допуска участие на подизпълнители.*



### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС /ОФЕРТА/:**

1. Заявление за участие - Приложение № 1.
2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ - Приложение № 3  
Когато УЧАСТНИК в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1 до т.5, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.
3. Плик „Ценово предложение” - непрозрачен и запечатан с написани върху него "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който подава офертата. В плика участникът поставя Ценова оферта по изготвен от възложителя образец - Приложение № 2.
4. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът предвижда представител при отварянето на офертите.

### **IV. УСЛОВИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

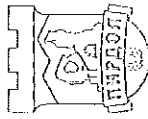
1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.
- 2.Срокът на валидност на представената оферта: не по-малко от 60 календарни дни.  
Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.  
Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Договора.  
*За полъване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.*

### **V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:
  - 1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка III;
  - 1.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство в декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3;
  - 1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
2. Липсата на някои от изискуваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника от следващите етапи от процедурата.
3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.
4. Предложения, подадени в плик - Б „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.
5. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на полъване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

### **VI. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Необходимите документи, съгласно т. III се подават в запечатан непрозрачен плик-А /голям/, върху който са изписани името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.  
В плик-А се поставят документите изискуеми от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик-Б с надпис "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshina.pirdop@gmail.com](mailto:obshina.pirdop@gmail.com); [obsina@pirdop.bg](mailto:obsina@pirdop.bg)

Пликът-Б "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника.

Същите се подават в указания в Заповедта за откриване на конкурса срок от участника или упълномощен от него представител.

Пликете се надписват по следния начин:

**Плик с документи - А**

**Оферта**

Наименование на участника: .....

Адрес за кореспонденция .....

Телефон ....., факс ....., електр. адрес: .....

За .....

/вид процедура, № на обект/

До Община Пирдоп

**Плик „Ценово предложение” - Б**

**„Ценово предложение”**

Наименование на Участника: .....

За обект №: .....

2. При приемане на офертата върху плик А се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

### VIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисия, назначена от Възложителя отваря и разглежда офертите на **05.07.2022г. от 10:30 часа в Заседателната зала на Община Пирдоп.**

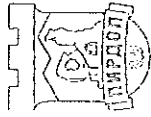
2. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

4. Офертите се оценяват и класират по критерий:

„най – ниска предложена цена”



5. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложено техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

6. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

7. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

8. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

9. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на получаването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

11. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г";

1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

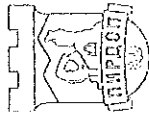
## **X. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Процедурата завършва със заповед на възложителя за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпоредбене за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случай, че в същата е включено разпоредбене за





## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков“ № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obstina.pirdop@gmail.com](mailto:obstina.pirdop@gmail.com); [obstina@pirdop.bg](mailto:obstina@pirdop.bg)

предварително изпълнение - от издаването ѝ, определенният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по т.7.

4. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

5. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.5, непредставяне на документите по т.7 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

7. За сключване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за осъществяване на дейността, предмет на конкурса, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

8. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

9. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.7, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

10. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т.7 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

11. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата в първото предложение на т.10, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на т.3, т.7 и т.9.

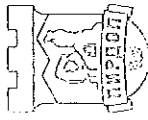
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора (в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията - внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция).

*Когато е избрана банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.*

*Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.*

### **XI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Община Пирдоп не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.



## ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01  
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: [obshtina.pirdop@gmail.com](mailto:obshtina.pirdop@gmail.com); [obshtina@pirdop.bg](mailto:obshtina@pirdop.bg)

### **XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

- обжалвания заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите по т. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

4. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалвания процедура се задържа до приключването на производството по обжалване.

5. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларира нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

### **XIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

- не представи документите по Раздел X, т. 7 в определения срок.

### **XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.