



ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПИРДОП

ОБЩИНА ПИРДОП
Регистрационен индекс и дата
90 00-3(1) / 4.03.23

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА ОТ АНГЕЛ ГЕРОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП

ОТНОСНО: Проект на Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Пирдоп

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и спазени изисквания на чл.26, ал.2 и чл.28 от Закона за нормативните актове, предлагам на Вашето внимание проект на Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Пирдоп.

МОТИВИ към проекта на Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Пирдоп

I. Причини и мотиви, които налагат приемане на нова Наредба:

Приемането на новата Наредба се предлага в резултат на извършен преглед и анализ на действащите към момента нормативна база.

1. На първо място е фактът, че предходната наредба е приета през 2017 г., съобразно разпоредбите на Закона за социално подпомагане. Но считано от 01.07.2020 г. влиза в сила Закона за социалните услуги, основен нормативен акт уреждащ предоставянето, ползването, планирането, финансирането, качеството, контрола и мониторинга на социалните услуги в Република България.
2. Второ, в процеса на работа с предходната наредба са установени технически неточности в определянето на цените на услугите, които е необходимо да бъдат изяснени, допълнени или изменени, с цел законосъобразност и коректност в дейността на Домашен социален патронаж - Пирдоп.
3. Новата Наредба се приема съгласно чл. 76, ал. 3 от АПК, където е посочено, че общинските съвети издават нормативни актове, с които уреждат, съобразно нормативни актове от по – висока степен, обществени отношения с местно значение. Разпоредбата на чл. 75, ал. 2 от АПК предвижда, че нормативните административни актове се издават по прилагане на закон или подзаконов нормативен акт от по-висока степен.

II. Целите, които се поставят с приемането на новата наредба:

1. Постигане на по-голяма яснота, коректност, публичност относно реда и условията за предоставяне на социални услуги в обичайната домашна среда от Домашен социален патронаж на територията на Община Пирдоп.
2. Прецизиране на текстовете на Наредбата и съобразяването им с действащата нормативна уредба.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:

За прилагането на Наредба за организацията и дейността на домашен социален патронаж в община Пирдоп не са необходими допълнителни финансови средства, както и ангажиране на допълнителен човешки ресурс.

IV. Очаквани резултати от прилагането на новата уредба, включително финансовите, ако има такива:

Наредбата дава възможност за ползване на социалната услуга ДСП, финансирана от местния бюджет, на долуупоменатите лица и деца, които отговарят на следните условия:

1. лица в пенсионна възраст;



ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

2. лица с намалена работоспособност 70% и над 70%, удостоверена с ЕР на ТЕЛК;
3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК;
4. лица, които не са в състояние сами да организират и задоволят своите жизнени потребности;
5. самотни възрастни хора;
6. лица, които не са прехвърлили, чрез договор за дарение собственост върху недвижими имот и/или идеални части от него

С предимство се ползват хората с намалена трудоспособност над 90%, с чужда помощ и самотните лица в пенсионна възраст.

Ветераните от войните са с предимство при ползване услугите на ДСП, съгласно чл. 4, т.7 от Закона за ветераните от войните..

Отделно са изработени нови бланки - приложения, които са включени в наредбата, за да могат да бъдат изтегляни електронно, с което да се спести време на гражданите.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект на нова Наредба за организацията и дейността на домашен социален патронаж в община Пирдоп е разработен в съответствие с нормативни актове като Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за социалните услуги, Наредбата за администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Пирдоп, Закона за местни данъци и такси, Конституцията на Република България, Административнопроцесуалния кодекс, Закона за нормативните актове, като непротиворечи и е в съответствие с правото на ЕС, изградено върху водещи принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите поставени с предлаганата Наредба.

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът е публикуван на интернет страницата на община Пирдоп на 24.03.2023г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и спазени изисквания на чл.26, ал.2 и ал.3 от Закона за нормативните актове, предлагам Общински съвет- Пирдоп да подкрепи следния проект за решение:

РЕШЕНИЕ

1. Общински съвет Пирдоп отменя Наредба за условията и реда за предоставяне на социалната услуга- Домашен социален патронаж в община Пирдоп приета с Решение №107 по Протокол № 9 от заседание на Общински съвет- Пирдоп, проведено на 27.07.2017г.

2. Общински съвет Пирдоп приема Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Пирдоп.

Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

Моля, за Вашето решение.

С уважение

АНГЕЛ ГЕРОВ

Кмет на Община Пирдоп

ЛЛ/СД



**НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ
В ОБЩИНА ПИРДОП**

Г Л А В А I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж на територията на община Пирдоп.

Чл. 2. Домашен социален патронаж /ДСП/ е форма на дългосрочно или краткосрочно предоставяне на социални услуги в общността, което се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.3. ДСП може да се финансира и чрез:

1. дарения и хуманитарни помощи;
2. осъществяване на проекти, свързани с дейността;

Чл.4. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете Общинският съвет разкри с Решение № 107/27.07.2017, на основание Закона за местното самоуправление и местната администрация, дейност с наименование: „Домашен социален патронаж“ /ДСП/.

Чл.5. Изменения в утвърдената численост на персонала и капацитета /брой ползватели на услугата/ на ДСП се извършват с решение на Общинския съвет.

Г Л А В А II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.6.(1). Кметът на общината или определено от него лице осъществява контрол по изпълнение на услугите, предоставяни от ДСП.

(2). Кметът на Общината е работодател на ръководителя на Домашния социален патронаж и определя с длъжностна характеристика неговите права и задължения.

(3). Ръководителят осъществява:

1. контрол и координация на дейността по предоставяне на услуги от ДСП;
2. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на патронажа.
3. прави предложения за усъвършенстване дейността на ДСП;
4. организира проверки по домовете на обслужваните лица.

Чл. 7. Кметът на Общината внася в Общински съвет ежегоден отчет за осъществяваните дейности на звеното.

Г Л А В А III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.8. За обслужване от ДСП се приемат лица с постоянен и настоящ адрес на територията на община Пирдоп, които са:

1. лица в пенсионна възраст;
2. лица с намалена работоспособност над 70%, удостоверена с ЕР на ТЕЛК;
3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК;
4. лица, които не са в състояние сами да организират и задоволят своите жизнени потребности;
5. самотни възрастни хора;
6. лица, които не са прехвърлили, чрез договор за дарение собственост върху недвижими имот и/или идеални части от него.

Чл. 9. Ветераните от войните, самотно живеещи възрастни хора и лица с 90% и над 90% намалена работоспособност и степен на увреждане ползват предимство при получаване на социални услуги от ДСП.

Чл. 10. (1) Социални услугите, осъществявани по домовете на потребителите включват:

1. приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя;

(2) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно или дългосрочно.

Чл.11. При предоставяне на услуги по домовете на потребителите не се допускат пряка или непряка дискриминация основана на пол, раса, цвят на кожата, увреждане, възраст, етническа принадлежност и други.

Чл. 12. Лицата, желаещи да ползват услугите от Домашен социален патронаж подават следните документи:

(1) За услугата - приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя

- Заявление по образец
- Документ за самоличност – за справка;
- Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;
- Медицинско удостоверение от лекуващ лекар за общото му здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване и хронични заболявания- по образец.
- Копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или Решение на ТЕЛК за военно-инвалид;
- Копие от документ удостоверяващ актуалния размер на пенсията, личен доход;
- Други документи при необходимост.

Чл. 13. (1) Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, екип, създаден със Заповед на кмета, включващ представител на ДСП и служител на Общинска администрация, в 7-дневен срок от постъпването на заявлението извършват социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги, която се отразява в Доклад – предложение.

(2) В Доклада-предложение по ал. 1 екипът определя подходящите видове услуги, които лицето може да ползва, отчитайки неговия личен избор, желание и възможности.

(3) Кметът на общината или упълномощено от него лице, със заповед, издадена въз основа на доклада по ал. 1, разрешава или отказва предоставянето на социална услуга от ДСП.

(4) Неодобрените потребители се уведомяват писмено. Отказ за предоставяне на социална услуга в ДСП може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) За предоставяните от Домашен социален патронаж социални услуги между потребителя на социални услуги и доставчика / кмета на общината/ сключва договор за социални услуги, общинска дейност – по образец, утвърден от кмета на общината.

(6) Допуска се приемането на лица, неотговарящи на условията на чл.8, само в случаи на незаети потребителски места, не повече от 20% от утвърдения капацитет за брой ползватели на услугата.

Чл.14.(1). Лицата, ползващи услугата ДСП заплащат месечна такса, с включен ДДС, в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, съдове и пликосе за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3). Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга.

(4). Ръководителят на ДСП е длъжен да запознае срещу подпис ПОТРЕБИТЕЛЯ с начина на формиране на месечните такси за ползване на социалната услуга.

Чл.15. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж /ДСП/ се начислява за предходен месец.

(1). Длъжностно лице от ДСП събира начислените такси от обслужваните потребители и ги внася в общинския бюджет до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2). При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл. 16. (1) Потребителите на социалните услуги в ДСП имат право за период до три месеца/общо/ от календарната година, да поискат прекъсване на ползването им, чрез подаване на заявление по образец до кмета на общината.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава в срок не по-късно от 3 дни преди деня на прекъсване на ползването на социалните услуги.

(3) За времето, през което не се ползват социалните услуги в ДСП, такса не се заплаща.

Чл. 17. Предоставянето на социални услуги от Домашен социален патронаж се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, съгласно клаузите на договора за предоставяне на услугите;
3. При настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
4. При установяване промяна на декларираните обстоятелства, които не позволяват ползването на договорената услуга;
5. Когато месечната такса не е платена за повече от един месец;
6. При смърт на обслужваното лице.

Чл.18. Определен от кмета на община Пирдоп служител на ДСП изготвя справка до 5-то число на месеца, следващ отчетния, за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се предоставя на кмета на община Пирдоп.

Чл.19. Кметът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждането на конкурс и договаряне при един кандидат.

Чл.20. Конкурсът по чл.19 се провежда по реда и условията на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Г Л А В А І V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. "Доставчици на социални услуги" са държавата и общините, както и вписаните в Агенцията за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.
2. „Социални услуги“ са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайна домашна среда.
3. „Личен доход“ са всички доходи на потребителя с изключение на:
 - добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
 - хуманитарни помощи;
 - помощите, определени с акт на Министерски съвет;

- еднократни компенсации към пенсии или извънредни пенсии;
 - получени социални помощи от Дирекция „Социално подпомагане“;
 - допълнителна месечна компенсация към пенсии на навършилите 75 или 80г.;
 - добавка към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествена война, както и добавките към пенсиите на пострадалите при изпълнение на мисии във военните контингенти на ООН.
4. „Лица с нисък социален статус“ са такива лица, които не са в състояние поради ниски доходи или здравословни проблеми, сами да задоволяват основните си жизнени потребности.
 5. „Краткосрочни услуги“ са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.
 6. „Дългосрочни услуги“ са услугите, предоставяне за срок над 3 месеца.

Г Л А В А V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Тази наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, измененията и допълненията на Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и Наредба за условията и реда за извършване на социалните услуги.

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§3 Настоящата Наредба ОТМЕНЯ Наредба за условията и реда за предоставяне на социалната услуга - Домашен социален патронаж приета с решение № 107, взето с протокол № 9/ 27.07.2017 г. на Общински съвет Пирдоп.

Приложения към наредбата

Приложение 1

Вх. №/Дата:.....Г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ПИРДОП

ЗА Я В Л Е Н И Е

за ползване на социални услуги

От.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, л. к. №.....,

издадена от МВР, на.....,

с постоянен адрес: гр. (с.), община

ул., №, бл., вх., ет., ап.

с настоящ адрес: гр. (с.)....., община

ул., №, бл., вх., ет., ап.,

телефон

Желая да бъде включен/а като потребител в Социалната услуга „Домашен социален патронаж“

Запознат/а съм с условията на социалната услуга и

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

1. женен/омъжена неженен/неомъжена вдовец/вдовица съжителствам на семейни начала

2. Съжителствам със следните лица:

родствена връзка

ЕГН социална група: , инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

родствена връзка

ЕГН социална група: , инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

родствена връзка

ЕГН социална група: , инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

II. ДОХОДИТЕ МИ СА ОТ:

Пенсия лв.

Наеми лв.

Рента лв.

Влогове, вземания, дялови участия и ценни книжа-общо лв.

Други лв.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ:

**** Отбележете със заграждане или подчертаване вярното.**

1. Сключил(а) съм договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане с **ДА/НЕ;**

Давам писменото си съгласие „Социален патронаж“ да извърши проверка на декларираните от мен данни - ДА/ НЕ.

Длъжен/длъжна съм при промяна в декларираните от мен данни да уведомя писмено „Социален патронаж“ в 7-дневен срок от промяната.

IV. ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

документ за самоличност за справка- **ДА/ НЕ;**

удостоверение от НОИ за размера на пенсията- **ДА/ НЕ;**

копие от експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК (ако има такова)- **ДА/ НЕ ;**

копие от медицински протокол на лекарска консултативна комисия (ако има такъв)- **ДА/ НЕ;**

медицинско удостоверение от личния лекар за общо здравословно състояние- **ДА/ НЕ ;**

декларация по чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни- **ДА/ НЕ** ;

ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ ЗА НЕВЯРНО ВПИСАНИ ДАННИ НОСЯ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НАКАЗАТЕЛНИЯ КОДЕКС.

Дата:.....

Подпис на лицето:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне, обработване и съхраняване на лична данни, във връзка с изпълнение на домашен социален патронаж

Долуподписаният/ата

.....
/име, презиме, фамилия/

с адрес:

/улица, град, община/

и ЕГН, л.к. № изд. на от МВР -

СЕ СЪГЛАСЯВАМ:

Община Пирдоп да съхранява, обработва и предоставя на Агенция за социално подпомагане и Национален осигурителен институт личните ми данни при пълно спазване на Общия регламент относно защитата на данните и Закон за защита на личните данни.

Запознат/та съм с:

-Целта и средствата на обработване на личните ми данни;

-Доброволният характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;

- Правото на достъп на събираните данни;

- Адреса на Община Пирдоп.

Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на личните ми данни свободно и съгласно волята си.

Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Пирдоп

ДЕКЛАРАТОР:

/...../

Приложение 2

МЕДИЦИНСКО УДОСТОВЕРЕНИЕ за общо здравословно състояние¹

¹ Издава се от личен лекар. Медицинските показания се изписват на български език.

на

(Трите имена по документ за самоличност)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адрес: гр. _____ ул.(ж.к.) _____ № (бл.) _____

вх. _____ ет. _____ ап. _____

- 1. Неврологичен статус
-
- 2. Говор
- 3. Състояние на сетивата
- 4. Психически статус
-
- 5. Общо здравословно състояние
-
- 6. Диагноза
-
-
- 7. Хронични заболявания
-
-
- 8. Възможност за самообслужване, степен на подвижност
-
-
- 9. Диета
-

Лицето е (не е) подходящо за настаняване (обслужване) в Домашен социален патронаж.

Дата: _____

Личен лекар

Подпис: _____

ДОГОВОР ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Днес,год. в гр. Пирдоп, между

1. ОБЩИНА ПИРДОП, адрес гр.Пирдоп, община Пирдоп, Пл. Тодор Влайков " № 2 , БУЛСТАТ 000777216, представлявана от Ангел Пенчов Геров - Кмет на общината и Нина Николова - Гл.счетоводител, наричана по-долу ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (за краткост - ДОСТАВЧИК)

и

2.

ЕГН, притежаващ документ за самоличност л.к. №,

изд. на год. от МВР -.....

с адрес:

телефон.....

от друга страна, наричана по-долу ПОТРЕБИТЕЛ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

(за краткост ПОТРЕБИТЕЛ),

сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на ПОТРЕБИТЕЛЯ правото да ползва следните услуги:

1. Доставка на готвена храна по домовете със специализиран транспорт, за всеки работен ден, в съответствие според предпочитанията на ПОТРЕБИТЕЛЯ:

- пълно меню

-частично меню

Чл. 2. Социалните услуги се предоставят от квалифициран персонал, работещ по трудов договор.

Чл. 3. (1) При осъществяване предмета на договора ПОТРЕБИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ДОСТАВЧИКА месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, съдове и пликосе за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 4. (1) ПОТРЕБИТЕЛЯТ заплаща месечна такса за ползване на социални услуги, договорени по чл. 1, ал. 1 в брой, срещу което му се издава квитанция.

(2) Когато ПОТРЕБИТЕЛЯТ е трудно подвижен и без близки, месечната такса се събира от касиер в дома му.

Чл. 5. (1) Месечната такса се заплаща до 25-то число на месеца, следващ този, през който са ползвани социалните услуги.

(2) ПОТРЕБИТЕЛЯТ не заплаща такса за времето, през което не е ползвал социални услуги.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 6. (1) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да осигури на ПОТРЕБИТЕЛЯ ползването на договорените по чл. 1 социални услуги, за срок от една календарна / бюджетна/ година. Считано от год.

(2) В случай, че никоя от страните не заяви неговото прекратяване, срока на договора се счита удължен и за следващата бюджетна година.

Чл. 7. ДОСТАВЧИКЪТ има право да получи уговорената в настоящия договор месечна такса в посочените срокове.

Чл. 8. (1) Когато ДОСТАВЧИКЪТ не може да предостави на ПОТРЕБИТЕЛЯ договорените социални услуги, той е длъжен да уведоми ПОТРЕБИТЕЛЯ.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ отговаря за качеството на социалните услуги предоставени от него, както и за своевременното им предоставяне.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Правилата за условията и реда за предоставяне на социални услуги от Общинско предприятие "Социален патронаж".

(2) ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен, при отказ на ползване на услугата, да уведоми ДОСТАВЧИКА за датата, от която следва да бъде отчислен или зачислен за доставка на храна, най-малко 5 дни преди това.

Чл. 10. ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен да плаща уговорената месечна такса в срокове, размер и по начин, уговорен в настоящия договор.

Чл. 11. ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да информира ДОСТАВЧИКА за настъпили промени в материалното си и имотно състояние.

Чл. 12. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол относно качеството на предоставените социални услуги, предмет на настоящия договор, без да нарушава правата на ДОСТАВЧИКА.

Чл. 13. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право да бъде информиран за измененията в нормативните актове, регламентиращи предоставянето на социалните услуги, предмет на настоящия договор.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява с изтичане на договорения по чл. 7, ал. 1 срок.

Чл. 15. Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

Чл. 16. (1) Договорът може да бъде прекратен от ДОСТАВЧИКА едностранно в писмена форма с 14-дневно предизвестие при наличието на обстоятелства, които не му позволяват да продължи да работи.

(2) Договорът може да бъде прекратен от ПОТРЕБИТЕЛЯ едностранно в писмена форма с 3-дневно предизвестие.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ДОСТАВЧИКА при смърт на ПОТРЕБИТЕЛЯ.

(4) Договорът може да бъде прекратен едностранно с едноседмично писмено предизвестие от ДОСТАВЧИКА в следните случаи:

1. ПОТРЕБИТЕЛЯТ е закъснял с плащането на месечна такса по чл. 4, ал. 1 повече от 1 месец или системно забавя изплащането ѝ в срок.

2. При неизпълнение на задълженията по договора от ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3. При грубо отношение към служителите на "Социален патронаж"

(4) Решението по прекратяване на договора по предходната алинея се взема от ДОСТАВЧИКА по предложение на организатора на съответната служба "Социален патронаж".

Чл. 17. В случаите на прекратяване на договора, ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ДОСТАВЧИКА всички дължими суми.

V. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 18. (1) ДОСТАВЧИКЪТ може да потърси обезщетение за всички липси и имуществени вреди, нанесени от страна на ПОТРЕБИТЕЛЯ, по общия ред.

(2) Неиздължените от ПОТРЕБИТЕЛЯ месечни такси за ползване на социалната услуга по чл. 1, т. 1 от настоящия договор поради настъпила смърт остават в тежест на наследството.

Чл. 19. (1) Настоящият договор може да бъде променян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При промяна на нормативните документи, регламентиращи размера на месечната такса, ДОСТАВЧИКЪТ има право да променя размера ѝ едностранно, като представи на ПОТРЕБИТЕЛЯ допълнително споразумение към договора.

Чл. 20. Когато ПОТРЕБИТЕЛЯТ е поставен под пълно или ограничено запрещение, договорът се сключва с неговия настойник/попечител, определен по съответния нормативен ред.

Чл. 21. Всички спорове между страните се решават по доброволен ред, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите по действащото законодателство.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

ПОТРЕБИТЕЛ:.....

ДОСТАВЧИКА:.....

Кмет на община Пирдоп

Запознат съм с начина на формиране на месечната такса за ползване на социалните услуги по чл. 1 от Договора и реда за заплащането им

.....

/подпис на потребител/

Запознат съм с Правилата за условията и реда за предоставяне на социални услуги от Общинско предприятие "Социален патронаж"

.....

/подпис на потребител/

ЗАПОВЕД

№/202...г.

град Пирдоп

На основание чл. 13, ал. 3 от Наредбата за реда и условията за предоставяне на социалната услугата ДСП на територията на Община Пирдоп и

Заявление – декларация №...../

РАЗРЕШАВАМ: /ОТКАЗВАМ/

На, ЕГН:.....

с адрес: гр./ с. /; област.....; ул."....."; №.....; лична карта №; изд.на; от МВР

Ползването на заявената социална услуга от „ Домашен социален патронаж – Община Пирдоп“, считано от.....

АНГЕЛ ГЕРОВ

Кмет на Община Пирдоп

Заповедта е връчена на..... 2023г.

От:

Подпис.....

Уведомен съм за заповедта на..... 2023г.

.....

/три имена, подпис/

ДОКЛАД – ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по заявление с вх. № /

от..... ЕГН

за заявено желание за ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж - община Пирдоп от:

Трите имена;ЕГН.....

адрес: област.....;община ;гр./с/

ул.....; бл.....; вх.....; ет.....; ап.....

лична карта №; изд.на.....; от

А. Анкетна карта

I. Семейно положение

1. Състав на семейството:
2. Безработни лица (регистрация в дирекция „Бюро по труда“)
3. Брой съжителстващи лица със или без родствена връзка:
4. Данни за законния представител /ако има такъв /, трите имена, ЕГН и документ, от който произтича представителността:

II. Здравословно състояние:

1. Описание по ЕР на ТЕЛК, НЕЛК или протокол на ЛКК, епикризи, медицински удостоверения :
2. Заключение по медицинска характеристика / прил.3, към чл.13, ал.2 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на социалната услуга - домашен социален патронаж в община Пирдоп/

III. Материално положение

1. Личен месечен доход на лицето:.....лв.
2. Жилището, което обитава лицето е:
/ собствено/под наем /

Б. Преценка за съвместимост с изискванията и условията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на социалната услуга - домашен социален патронаж в община Пирдоп, към лицата, на които може да се предоставят социалните услуги на ДСП:

1. Лицето е в пенсионна възраст :.....
/ да / не /
2. Лицето е лице с трайни увреждания, по смисъла на чл. 8 от Наредбата:.....
/ да / не /
3. Лицето.....прехвърлена собственост на недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължения за издръжка и/или гледане;
/ има/няма /
4. Лицето.....прехвърлена чрез договор за дарение собствеността върху

/ има/няма /
недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

В. Преценка за възможността на лицето само да извършва някои от заявените социални услуги:

Г. Мотивирано предложение/отказ за ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж - община Пирдоп:

Изготвил:
(фамилия, длъжност, подпис)
Дата:.....2023г.

Проверил и съгласувал:
(фамилия, длъжност, подпис)
Дата:.....2023г.

Вх. №/Дата:.....г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ПИРДОП

З А Я В Л Е Н И Е

за прекъсване ползването на социални услуги

От.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, л. к. №.....,
издадена от МВР, на.....,
с постоянен адрес: гр. (с.), община,
ул., №, бл., вх., ет., ап.
с настоящ адрес: гр. (с.)....., община,
ул., №, бл., вх., ет., ап.,
телефон

Желая да прекъсна ползването на Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ за периода от..... до..... .

Запознат/а съм с условието, че за прекъсване по- дълго от три месеца в една календарна година ще трябва да подам ново заявление за включване в социалната услуга.

Дата:.....

Подпис на лицето: