ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

ОБЩИНА ПИРДОП
Регистрационен индекс и дата
9000-86 / 06.11.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПИРДОП

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ АНГЕЛ ГЕРОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП

Относно: Провеждане на конкурс за избор на Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Медицинският център е лечебно заведение за извънболнична специализирана медицинска помощ, съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2, буква „в" и чл. 16 от Закона за лечебните заведения.

"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД е общинско лечебно заведение по смисъла на § 1, т. 2 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ). Същото е еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон, в което собствеността на капитала е на Община Пирдоп.

Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), публични предприятия са търговските дружества с над 50 на сто държавно/общинско участие в капитала или в които държавата/общината по друг начин упражнява доминиращо влияние, предвид което "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД се явява публично предприятие.

По силата на чл. 63, ал. 3 от ЗЛЗ членовете на органите на управление и контрол на държавните и общинските лечебни заведения и на лечебните заведения с държавно и/или общинско участие в капитала, които са публични предприятия по смисъла на ЗПП, се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на ЗПП.

Съгласно чл. 21, ал. 1 ЗПП, всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс, чиито условия и ред за провеждане се уреждат в ППЗПП, като според § 1, т. 13 от ДР по смисъла на този закон "Членове на органи за управление и контрол" са членовете на надзорните съвети и управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура, членовете на съветите на директорите в акционерните дружества с едностепенна структура, управителите и контрольорите в дружествата с ограничена отговорност и членовете на управителните съвети и изпълнителните директори в държавните предприятия, образувани със закон.

Съгласно чл. 16, ал. 3 от ЗЛЗ медицински център, дентален център или медико-дентален център се управлява от лекар, съответно лекар по дентална медицина, с призната специалност, като в чл. 63, ал. 5 от ЗЛЗ е предвидено изключение за прилагането на ал. 1 на същия член за медицински център (чл. 8, ал. 1, т. 2, буква „в" от ЗЛЗ).

В чл. 68 от ППЗПП е предвидено, че органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

Съгласно чл. 53, ал. 1 от ППЗПП, договорите за управление и за контрол в публичните предприятия се сключват за срок от 3 до 5 години.

Общински съвет-Пирдоп, като орган който упражнява правата на Община Пирдоп като едноличен собственик на капитала на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД има

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

задължението да проведе конкурс за избор на управител на дружеството.

Във връзка с гореизложеното и с оглед изтеклия мандат на управителя на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, предлагам на Общински съвет Пирдоп следния

Проект на решение:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 68, от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и чл. 63, ал. 3 във връзка с чл. 16, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, Общински съвет Пирдоп:

1. Открива конкурс за избор на управител на общинско лечебно заведение за извънболнична помощ - "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, ЕИК 130306064, при следните условия:

1.1. Изисквания към кандидатите:

До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

- да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са лекари с призната специалност, съгласно чл. 16, ал. 3 от Закона за лечебните заведения.
- да имат най-малко 5 години професионален опит;
- да са почтени и да имат добра репутация по см. на чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са съпруг/съпруга или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- да отговарят и на другите изисквания, предвидени в учредителния акт на дружеството;
- да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

1.2. Срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение.

1.2.1. Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от _____ (_____) години.

1.2.2. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП, като стойността на една бална единица е равна на .....%(.....процента) от

минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, съгласно чл. 56, ал.5 от ППЗПП;

1.3. Необходими документи за участие в конкурса:

За участие в конкурса се подават документи, поставени в два отделни плика, както следва:

1.3.1. Плик № 1 – съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор:

- Заявление за участие в конкурса по образец (*Приложение № 1*);
- Автобиография;
- Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, за образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Медицина", с професионална квалификация „магистър-лекар";
- Нотариално заверено копие от свидетелство за призната специалност, издадено по чл. 37 от Наредба № 1 от 22 януари 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването или от документ за призната специалност и признати права на специалист, признат съгласно § 6 от преходните и заключителните разпоредби на същата наредба;
- Нотариално заверено копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец – (*Приложение № 2*);
- Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец – (*Приложение № 3*);
- Свидетелство за съдимост.

1.3.2. Плик № 2 съдържа концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление, за .....годишен период.

1.3.3. На кандидатите се предоставя информация за текущото състояние на дружеството.

1.4. Плик № 1 и плик № 2 се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на лечебното заведение, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденция и връзка, и се подават в сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" №2, ет. 1, гише №1, „Център за информация и услуги". Документите се завеждат по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава документ, в който се посочват входящ номер, името на подателя, датата и часът на приемането му.

1.5. Срокът за подаване и приемане на документите за участие в конкурса се определя с решение на общинския съвет. Документи, постъпили в „Център за информация и услуги" сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" №2, ет. 1, гише №1 след този срок, не се разглеждат.

1.6. Общодостъпно място, на което ще се обявява информация във връзка с конкурса е официалната интернет страница на Община Пирдоп и информационното табло в сградата на Община Пирдоп.

1.7. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. Оценяване на изготвената и представена от кандидатите концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление, за .....годишен период;

3. Събеседване (интервю) с кандидатите.

1.8. Темите, предмет на събеседването с кандидатите са:

- Особености и характеристики на дейността на лечебното заведение като публично предприятие;
- Източници на финансиране и начини за стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;
- Органи на управление на лечебното заведение – права и задължения.

1.9. Критерии за оценка на концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление, за .....годишен период:

1. съответствие на концепцията с нормативните изисквания, уреждащи дейността на лечебното заведение;
2. степен на реална приложимост на поставените цели и задачи за развитие на лечебното заведение;
3. съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност на лечебното заведение;
4. съответствие на концепцията с обективното състояние на лечебното заведение;
5. логическа структура на разработката.

1.10. Критерии за оценка на проведеното събеседване:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. управленска компетентност;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни и организационни способности.

1.11. В деня на сключване на договора за управление и непосредствено преди подписването му, съответното лице декларира актуалността и верността на обстоятелствата по представените по-рано декларации, както и че:

- не заема публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности и не е член на политически кабинет и секретар на община;
- не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име (когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството);
- не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност (когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството);
- не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

1.12. Във връзка с декларирането по т.1.11, лицата представят на Възложителя по договора за управление:

- Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т.9-12 от ЗПП по образец – *(Приложение № 4)*;

– Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 3 от ЗПП по образец – *(Приложение № 5)*.

2. Утвърждава Правила за провеждане на конкурс за избор на управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД (*Приложение №6*).

3. Определя комисия в нечетен състав от ….. лица, за организирането и провеждането на конкурса, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по медицина, определя председател, както и резервни членове, както следва:

Председател:.....;
Членове:.....;
.....;
Резервни членове:
1.....
2.....

4. Комисията да започне работа по провеждането на конкурса не по-късно от ..... г.
5. Определя …….. дневен срок за подаване и приемане на документите за участие в конкурса.
6. С обявяването на конкурса да се предостави на кандидатите за участие информация за текущото състояние на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I -ПИРДОП" ЕООД.
7. Конкурсът да се проведе в административната сграда на общинска администрация - Пирдоп.

Очаквам Вашето решение!

Приложения: *Съгласно текста.*

С уважение,

Ангел Геров:
Кмет на Общи

Съгласували:

М. Стоянова
Секретар н *рдоп*

Алексан *ев*
Правос *т*

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ НА "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, ГР. ПИРДОП

Уважаеми дами и господа,

Моля, да бъда допуснат/а до участие в конкурс за избор на Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Година на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти E-mail	

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се дейности по трудови/служебни правоотношения, като свободна професия и/или самонаето лице.

Организации, в или за които сте работили	Период и вид на правоотношението /трудов или граждански договор/	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

Плик №1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Плик № 2

.....
.....

/описва се видът и се посочва номер на представения документ, когато съдържа такъв. Когато документът не съдържа номер се посочват други данни за индивидуализирането му/.

Запознат/а съм с условията за участие в процедурата, посочени в обявлението за провеждането й.

Подпис: ..... Дата: .....

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Информация за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурса, съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните):

1. Предоставените лични данни на администратора на лични данни Община Пирдоп, са необходими за провеждане на конкурс за избор Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД;
2. При непредоставяне на горепосочените лични данни не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в конкурса;
3. Администраторът не извършва други действия на обработка по отношение на лични данни, освен за целите на конкурса.
4. Срокът за съхранение на предоставените лични данни е съгласно действащата нормативна уредба.
5. Участниците в конкурсната процедура имат право да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път.

Запознах се с представената информация.

Доброволно и информирано декларирам своето съгласие Община Пирдоп да обработва личните ми данни, във връзка с участието ми в конкурс за избор на Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД.

Подпис: ..... Дата: .....

/...../
име, презиме и фамилия, написани собственоръчно

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата)_____,
ЕГН/ЛНЧ _____, като кандидат за Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
2. не съм поставен/а под запрещение;
3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;
4. не съм лишен/а от правото да заемам съответната длъжност;
5. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
8. отговарям на другите изисквания, предвидени в устава на дружеството.

Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК.

Дата: _____ **ДЕКЛАРАТОР:**_____

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата)_____,
ЕГН/ЛНЧ_____, като кандидат за Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Мога да отделям достатъчно време за изпълнение на възложените задължения като Управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, за целия срок на възлагане на управлението.

Дата: _____ **ДЕКЛАРАТОР:**_____

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 9-12 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата) _____,
ЕГН/ЛНЧ _____, като кандидат за Управител на **"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп,**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не заемам публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности и не съм член на политически кабинет и секретар на община;
2. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име (когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството);
3. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност (когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството);
4. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК

Дата: _____ **ДЕКЛАРАТОР:**_____

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата) _____,
ЕГН/ЛНЧ _____, като кандидат за Управител на **"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп,**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не работя по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК

Дата: _____ **ДЕКЛАРАТОР:**_____

ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg; e-mail: obshtina@pirdop.egov.bg

Приложение №6

Правила за провеждане на конкурс за избор на управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД, гр. Пирдоп

Чл. 1. (1) Конкурсът за избор на управител на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ПИРДОП" ЕООД се открива с решение на Общински съвет – Пирдоп.

(2) Решението на Общински съвет - Пирдоп за откриване на конкурса съдържа:

1. обект на конкурса;
2. срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение;
3. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
4. необходими документи и място, на което да бъдат подадени;
5. критерии за оценка на концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление;
6. критерии за оценка на проведеното събеседване;
7. темите, предмет на събеседването.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет определя комисия в нечетен състав, за организиране и провеждане на конкурса, определя нейния председател, както и резервни членове. В състава на комисията се включва поне един юрист и едно лице – магистър по медицина. С решението се определя датата за започване работата на комисията и срокът за подаване и приемане на документи.

Чл. 2. Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. Оценяване на изготвената и представена от кандидатите концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление за ……..период;
3. Събеседване (интервю) с кандидатите.

Чл. 3. (1) За участие в конкурса се подават два отделни непрозрачни плика, както следва:

1. Плик №1 съдържа изискуемите от кандидата документи за участие в конкурса;
2. Плик №2 съдържа концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление за ……..годишен период, изготвена от кандидата.

(2) Плик № 1 и плик № 2 се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на лечебното заведение, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденция и връзка.

(3) Документите се подават в сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" № 2, ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги" и се завеждат по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава документ, в който се посочват входящ номер, името на подателя, датата и часът на приемането му.

(4) Срокът за подаване и приемане на документите за участие в конкурса се определя с решението по чл. 1 на Общински съвет-Пирдоп. Документи, постъпили в деловодството след този срок, не се разглеждат.

Чл. 6. (1) Комисията по провеждане на конкурса:

1. Изготвя обявление за провеждане на конкурса, което се публикува на официалната интернет страница на Община Пирдоп и се поставя на информационното табло на Община Пирдоп, най-малко 30 (тридесет) календарни дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие;
2. Със съдействието на общинската администрация организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
3. Разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление и провежда събеседване с кандидатите;
4. Класира участниците в конкурса.
5. Предлага за одобрение от Общински съвет – Пирдоп, кандидата класиран на първо място за съответната позиция и класирането по ред на следващите участници.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди да започване оценката на допустимостта на кандидатите, членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 7. (1) В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, комисията извършва проверка на документите от Плик №1 и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати за участие в конкурса.

(2) В срока по ал. 1 комисията обявява списъците на местата, посочени в чл.6, ал.1, т.1.

(3) След обявяване на списъците, комисията продължава своята работа, като отваря и разглежда Плик №2, съдържащ концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление на допуснатите до участие кандидати.

(4) Концепцията за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление се оценява в седемдневен срок от обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати.

(5) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на концепцията не по-ниска от 4.00.

(6) Кандидатите, получили оценка на концепцията определена в чл. 7, ал. 5, се канят от комисията за участие в събеседване в посочен ден и час в сградата на общинската администрация.

(7) Преди провеждане на събеседването комисията формулира въпроси, по темите за събеседване, предварително избрани с решението по чл. 1, ал. 2, които се задават на всички кандидати.

(8) За успешно издържал събеседването, съответно до класиране, се допуска кандидатът, получил оценка не по-ниска от 4.00.

(9) Оценката на концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление и оценката от проведеното събеседване с

кандидатите се формира по 5-степенна скала, като най-високата оценка е 5.00. Всеки член на комисията поставя оценка по всеки един критерии от 1 до 5 в цяло число.

(10) 5-степенната скала, е както следва:

- 5 - напълно отговаря на изискванията;
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията;
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията;
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията;
- 1 - не отговаря на изискванията.

(11) Оценката на съответния член на комисията се формира като средноаритметична от оценките по отделните критерии.

(12) Оценката на концепцията за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление, съответно от събеседването, на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

(13) Крайната оценка на всеки кандидат е средноаритметична от получената оценка на концепция за развитие на лечебното заведение и приноса на кандидата към неговото управление и получената оценка от събеседването.

(14) В случаите, когато няма подадени заявления за участие, няма допуснати кандидати или няма допуснати до класиране кандидати, комисията внася в Общински съвет-Пирдоп предложение за прекратяване на процедурата. В този случай Общински съвет-Пирдоп прекратява процедурата по конкурса и може да вземе решение за провеждане нов конкурс.

Чл. 8. (1) В тридневен срок от приключване на събеседването, комисията изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с който предлага за одобрение от Общински съвет - Пирдоп кандидата, класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници.

(2) Когато двама или повече от кандидатите са получили равни най-високи крайни оценки, класира се по-напред кандидата, получил по-висока оценка от събеседването. Ако и в този случай оценките са равни, и в случай, че измежду кандидатите с равни оценки ще се определи лицето, класирано на първо или второ място, комисията кани кандидатите с равни оценки за допълнително събеседване. В допълнителното събеседване членовете на комисията се придържат към темите, приети от Общинския съвет. За събеседването и за оценяването му се прилагат съответно чл. 7, ал. 7-12. По-напред се класира кандидата, получил по-висока оценка от допълнителното събеседване. В случай отново на оценки, които са равни, комисията определя класирания по-напред чрез жребий, като кани кандидатите да присъстват на провеждането на жребия, като явяването на кандидатите не е задължително.

(3) Когато се налага допълнително събеседване и класиране, тридневният срок по ал.1 започва да тече от приключването му.

(4) Предложеното от комисията класиране се утвърждава с решение на Общински съвет - Пирдоп на първото заседание, след внасянето му, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията и се избира класираният на първо място кандидат за управител. С решението се упълномощава кмета на общината да сключи договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса.

(5) След утвърждаване на решението на комисията, класирането се обявява на официалната интернет страница на Община Пирдоп и се уведомяват участниците за това.

Чл. 9. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от

обявяване на класирането на определеното за това място. Постъпили възражения след тези срокове не се разглеждат.

Чл. 10. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя класирането и възлага на комисията да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение, или прекратява конкурса, като взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл. 11. (1) В едноседмичен срок от изтичане на срока по чл. 9, когато не са подадени писмени възражение, кметът на Община Пирдоп сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса.

(2) Когато са подадени писмени възражения относно нарушения на процедурата, едноседмичният срок по предходната алинея започва да тече от постановяване на решението по чл. 10.

Чл.12. С договора за възлагане на управлението се определят:

- правата и задълженията на страните;
- размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
- отговорността на страните при неизпълнението на договора;
- основания за прекратяване на договора;
- размерът на паричната гаранция, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение, която те дават за своето управление;
- взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения управител в Търговския регистър.

Чл. 13. (1) При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, кметът на Община Пирдоп внася в Общински съвет - Пирдоп предложение за избор на класираният на второ място кандидат за управител.

(2) В случаите на ал.1 се прилага съответно чл. 12.

(3) В случай, че няма класиран на второ място кандидат, или вторият класиран кандидат откаже или е в невъзможност да заеме длъжността и да сключи договор, кметът на Община Пирдоп внася в Общински съвет предложение за провеждане на нова конкурсна процедура.

Чл. 14. Новият управител на дружеството се вписва в Търговския регистър, към Агенцията по вписванията.