



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

УТВЪРЖДАВАМ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП;  
АНГЕЛ ГЕРОВ



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

#### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМИ НЕЗАСТРОЕНИ ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 56407.500.3264 ПО КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.ПИРДОП, УЛ.ДИМИТЪР САВОВ № 26 С ПЛОЩ 512 КВ.М., С НАЧИН НА ТРАЙНО ПОЛЗВАНЕ – ЗА ДРУГ ВИД ЗАСТРОЯВАНЕ;
2. ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 56407.500.3265 ПО КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.ПИРДОП, УЛ.ДИМИТЪР САВОВ № 28 С ПЛОЩ 514 КВ.М., С НАЧИН НА ТРАЙНО ПОЛЗВАНЕ – ЗА ДРУГ ВИД ЗАСТРОЯВАНЕ.

**ГРАД ПИРДОП**

**2022 година**

Цена 50<sup>00</sup>лева



## **ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

**2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01**  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Описание на тръжната процедура;
2. Образец на заявление – Образец № 1;
3. Приложение – копие от скиците на имотите.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

### ОПИСАНИЕ НА ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата процедура се провежда на основание Заповед № 179 от 18.04.2022 г. на Кмета на Община Пирдоп, в изпълнение на Решение № 33 по Протокол №4 от 31.03.2022 год. на Общински съвет – Пирдоп, за продажба на недвижими имот – частна общинска собственост, чрез публичен търг с явно наддаване, при:

**Предмет на публичния търг:** продажба на недвижими незастроени имоти частна общинска собственост, с идентификатори 56407.500.3264 по кадастрална карта и кадастралните регистри, находящ се в землището на гр.Пирдоп, ул.Димитър Савов №26, с площ 512 кв.м., с предназначение – за друг вид застрояване и поземлен имот с идентификатор 56407.500.32645 по кадастрална карта и кадастралните регистри, находящ се в землището на гр.Пирдоп, ул.Димитър Савов №28, с площ 514 кв.м., с предназначение – за друг вид застрояване, като лицата могат са участват и за двата имота едновременно, както и поотделно за всеки един от имотите.

**Вид на публичния търг** – явен.

**Начална тръжна продажна цена на имотите без включен ДДС (сделката не се облага с ДДС):**

1. За имот с идентификатор 56407.500.3264 по кадастрална карта и кадастралните регистри в размер на 22 528,00 ( двадесет и две хиляди петстотин двадесет и осем) лева.

2. За имот с идентификатор 56407.500.3265 по кадастрална карта и кадастралните регистри в размер на 22 616,00 ( двадесет и две хиляди шестстотин и шестнадесет) лева

**Размер на депозита за участие в търга** представляващ 10 % от началната тръжна продажна цена, внесен на гише № 3, „Каса“, първи етаж в сградата на Общинска администрация - Пирдоп или преведен по сметка на община Пирдоп: BG84CECB97903391192100, BIC код: CECBBSGF в "Централна Кооперативна Банка" - клон Карлово, офис в гр.Пирдоп, до 16,00 часа на 18.05.2022 г.(включително).

1. За имот с идентификатор 56407.500.3264 по кадастрална карта и кадастралните регистри в размер на 2 252,8 ( две хиляди двеста петдесет и два лв. и 80 стотинки) лева.

2. За имот с идентификатор 56407.500.3265 по кадастрална карта и кадастралните регистри в размер на 2 261,6 ( две хиляди двеста шестдесет и един лв. и 60 стотинки) лева.

След изтичане на срока за обжалване на заповедта на кмета, с която е определен спечелилият участник, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга и класирания на второ място, като гаранция за сключване на договор за покупко – продажба. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателно приключване на производството по жалбата.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

Внесенят депозит се възстановява на лицето, спечелило търга, след сключване на договора за покупко – продажба. След сключване на договора се възстановява и депозита на лицето, класирано на второ място.

Ако спечелилия търга се откаже от сключване на договора внесенят от него депозит се задържа.

В този случай на отказ, за купувач се определя участникът, класиран на второ място, като неговия депозит се освобождава, при условие, че сключи договор, в противен случай се задържа.

**Цена на тръжната документация** – 50,00 лв. (петдесет лева), вносима на гише № 3, „Каса“, първи етаж в сградата на Общинска администрация – Пирдоп с административен адрес: гр.Пирдоп 2070, пл.“ Тодор Влайков“ № 2.

**Място и срок за закупуване на тръжната документация:**

Сградата на Общинска администрация – Пирдоп, гр. Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ № 2, ет.1, гише № 3, „Каса“, всеки работен ден от 8.00 – 16.00 часа, до 18.05.2022 година.

**Място за получаване на тръжната документация:**

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, гр. Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ № 2; ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги“, срещу представен платежен документ.

**Място и краен срок за подаване на заявленията за участие в публичния търг:**

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, гр. Пирдоп 2070, пл. „Тодор Влайков“ № 2; ет.1, гише №1, „Център за информация и услуги“, всеки работен ден от 8.00 – 16.30 часа, до 18.05.2022 година.

**Време и начин на оглед на обектите:**

Оглед на обекта се извършва само от кандидатите, закупили тръжни книжа до 18.05.2022 год., от 8.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 16.00 часа, след предварителна заявка на тел.: 07181 5242, вѓтр. 28 – С.Иванова.

**Дата, място и час на провеждане на публичния търг:**

Заседателната зала на Общинска администрация - Пирдоп, гр.Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ № 2, трети етаж на 19.05.2022 год. от 11.30 часа.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на публичния търг, участниците закупили тръжна документация, запазват правата си за участие в друг такъв.

**Начин и срок на плащане на достигнатата продажна тръжна цена на имота** – еднократно, в пълен размер, в левове, внесена до деня на сключване на договора за покупко – продажба, преведена по сметка на община Пирдоп: BG 97 СЕСВ 9790 8491 1921 00, BIC код: СЕСВВГСF, код за вид плащане: 44 56 00 в “Централна Кооперативна Банка” - клон Карлово, офис в гр.Пирдоп



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

### Документи за участие в търга:

#### 1. Заявление за участие в търга – **Образец № 1**

С подаването на заявлението за участие от участниците или техните представители се счита, че същите декларират, че са запознати с условията на търга и ги приемат, както и че са съгласни личните им данни да бъдат използвани за целите на търга;

2. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга, когато кандидатът участва чрез пълномощник, в което е посочен обекта, за който се участва в процедурата

3. Документ за закупени тръжни книжа, издаден от община Пирдоп.

4. Документ за внесен депозит.

5. Удостоверение за наличие/липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга(за юридическите лица).

6. Удостоверение за наличие/липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към община Пирдоп, издадено от звено "Местни данъци и такси" при община Пирдоп не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга.

7. Удостоверение за актуално правно състояние на юридическото лице, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга (за участниците юридически лица);

8. Копие от лична карта за физическите лица.

### **Забележка:**

*Оригиналите на приложените копия се предоставят на комисията за констатация в деня на провеждане на публичния търг при нужда.*

*Документите, които не са предоставени в оригинал с предложението, следва да бъдат предоставени в заверено от участника копие. Заверката се прави с гриф :Вярно с оригинала", подпис и печат на юридическо лице.*

*За чуждестанните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по установения ред.*

Заявлението за участие в публичния търг - **Образец № 1** и приложенията – документ за закупени тръжни книжа, внесен депозит и др., оградени в заявлението за участие, се подават от всеки участник или упълномощен от него представител лично в запечатан непрозрачен плик формат А4 (210x297 мм) или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срока, посочен в заповедта за откриване на търга. Върху плика се изписват: името и адресът за кореспонденция на кандидата; процедурата, в която ще участва, описано за кой от имотите участва, като може да участва и за двата имота едновременно и за всеки един от имотите поотделно; телефон и по възможност – факс и електронен адрес.



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

При приемане на предложенията в деловодството на общината върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на подаване, за което на участника се издава документ.

Допълнения или изменения на подадените предложения (оферти) не се допускат след представянето им.

Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. Са подадени след определения срок;
2. Са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. Не съдържат документи за внесен депозит;
4. Не съдържат документ за закупена тръжна документация;
5. Не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 69, ал. 1 от Наредбата за общинската собственост;
6. Не спасват изискванията, посочени в тръжната документация.

**Забележка:** Представените в търга документи не подлежат на връщане и остават в архива на Община Пирдоп.

В деня, часа и мястото, определени за провеждане на публичния търг, Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

При отсъствие на участник или негов представител, същият се декласира.

След откриване на търга тръжната комисия извършва регистрацията на участниците по реда на завежданена предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

Председателят на комисията обявява участниците, допуснатите до участие в търга, като и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

В залата остават само допуснатите до участие в търга участници.

Когато тръжни документи са подадени от повече участници, а на търга се яви само един участник, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по – ниска от обявената начална тръжна цена.

Когато до участие в търга е допуснат само един участник и същият отговаря на изискванията за допускане до участие, без значение дали преди това само той е подал тръжни документи, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по – ниска от обявената начална тръжна цена.





## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

Когато не са подадени тръжни документи или няма допуснати участници до участие, търгът се обявява на непроведен, за което се съставя протокол.

Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по – нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесените от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която се определя от комисията по търга и не може бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10 % от началната цена.

Наддаването се извършва, чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от Председателя на комисията със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка на наддаване.

Участниците обявяват високо и ясно предлаганата от тях сума, която ги обвързва към комисията и другите участници в публичния търг без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последно обявеното предложение, Председателят на комисията прави предупреждение, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява участникът предложил най – висока цена, която е окончателна, класираният на второ място и закрива търга.

В случай, че двама или повече участници, са дали най – висока цена, класираният на първо и второ място се определят чрез жребий.

Публичния търг с явно наддаване се счита за непроведен, ако участниците не са осъществили наддаване поне с една стъпка над начално обявената тръжна цена. В този случай внесените депозит не се възстановява на участниците.

Тръжната комисия изготвя протокол за проведения търг в едни екземпляр, който се подписва от председателя и членовете на комисията.

В срок до 5 (пет) работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя протокола на кмета на общината.

Въз основана резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, посочва участник, класиран на второ място, цената и условията на плащане.

Заповедта, определяща спечелилия търга, се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се обявява на публично място в сградата на



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

Общинска администрация – Пирдоп. Заповедта се връчва на лицата по реда на Административнопроцесуалния кодекс и може да се обжалва по реда на същия кодекс.

След влизане в сила на заповедта, с която се определя спечелилото търга лице, същата се връчва на това лице, което е длъжно в едномесечен срок от датата на връчването да внесе цената за обекта, дължимите данъци и такси.

Ако класирания на първо място не внесе цената за закупуване в този срок, приема се, че се е отказал да заплати предложената цена.

В случай на отказ, за купувач се определя участникът, класиран на второ място, като в този случай влязлата в сила заповед, с която се определя спечелилото търга лице, му се връчва, като същия е длъжен в едномесечен срок от датата на връчването да внесе цената на обекта, дължимите данъци и такси.

Ако класираният на второ място не внесе цената, дължимите данъци и такси в едномесечен срок, се насрочва нов търг.

Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга участник и документи за платената цена и другите суми, представени от купувача, кметът на общината сключва договор за продажба на имота в 14-дневен срок от представяне на документите за внесените суми.

Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

Вписването на договора се извършва от спечелилия търга, който представя два екземпляра от вписания договор в Общинска администрация – Пирдоп за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.





## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01  
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

**Образец № 1**

### З А Я В Л Е Н И Е

#### за участие в публичен търг с явно наддаване

от \_\_\_\_\_

(ЮЛ)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

(адрес за кореспонденция и телефон за връзка на участника)

от \_\_\_\_\_

(ФЛ)

ЕГН \_\_\_\_\_ лична карта \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

1. След като се запознах с тръжните книжа, регламентиращи участието в публичния търг с явно наддаване, и с условията на продажба, изразявам намерението си да участвам в същия.
2. Приемам всички условия, посочени в тръжната документация.
3. Заявявам желанието си да участвам в процедура за продажба на недвижим незастроен имот – частна общинска собственост с идентификатор (описва се идентификатора и площта на желаните за закупуване имот, като може да се участва както и за двата имота едновременно, така и за всеки един поотделно):

.....  
.....  
.....



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

.....  
.....  
4. Приемам да се считам обвързан/а от задълженията и условията, поети с подаденото предложение.

5. Заявявам, че до подписване на договора за продажба, настоящото заявление ще представлява споразумение между мен или дружеството, което представлявам и Община Пирдоп.

### **Прилагам следните документи:**

1. Заявление за участие в търга – **Образец № 1**
2. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга, когато кандидатът участва чрез пълномощник, в което е посочен обекта, за който се участва в процедурата
3. Документ за закупени тръжни книжа, издаден от община Пирдоп.
4. Документ за внесен депозит.
5. Удостоверение за наличие/липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга(за юридическите лица).
6. Удостоверение за наличие/липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към община Пирдоп, издадено от звено “Местни данъци и такси” при община Пирдоп не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга.
7. Удостоверение за актуално правно състояние на юридическото лице, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на търга.
8. Копие от лична карта за физическите лица.

**Забележка:** Документите, описани в това заявление, приложени в подаваната от кандидата документация за участие, се ограждат.

Оригиналите на приложените копия да се представят на комисията за констатация в деня на провеждане на публичния търг.

ЗАЯВИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
подпис/печат