



ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/5
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

Утвърждавам,
Кмет на община Пирдоп

Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ПОМЕЩЕНИЕ С ПЛОЩ 10
КВ.М. ЗА ОФИС В СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 56407.500.3529.8 ПО КК И КР НА
ГР.ПИРДОП, НАХОДЯЩА СЕ НА УЛ.»ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ» 39

М. МАЙ, 2022 год.

Цена: 50⁰⁰ лева



ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01
www.pirdop.bg, e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Описание на предмета на публично оповестения конкурс:

- правно и фактическо основание за обявяване на конкурса;
- начална конкурсна наемна цена;
- условия на публично оповестения конкурс;
- срок за отдаване под наем на имота;
- депозит за участие в публично оповестения конкурс;
- критерии за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта

им;

- размер на таксата за получаване на конкурсната документация;
- място и срок за закупуване на конкурсната документация;
- място за получаване на конкурсната документация;
- място и краен срок за подаване на заявленията за участие в конкурса;
- начин на плащане на наемната цена;
- оглед на обекта;
- дата, място и час на разглеждане и оценяване на предложенията.

2. Изисквания към участниците в конкурса.

3. Подготовка на предложението.

4. Подаване на предложенията.

5. Отваряне на предложенията.

6. Начин и критерии при оценка на предложенията.

7. Оценяване и класиране на предложенията.

8. Сключване на договор за наем.

9. Допълнителна информация.

10. Образци на документите, които се подават от участника:

- образец № 1 – заявление;
- образец № 2 – ценово предложение;



I. Описание на предмета на публично оповестения конкурс

В изпълнение на Решение № 32 по Протокол №4 от 31.03.2022год. на Общински съвет – Пирдоп, ОБЩИНА ПИРДОП обявява публично оповестен конкурс за отдаване под наем на помещение с площ 10 кв.м. за офис в сграда с идентификатор 56407.500.3529.8 по КК и КР на гр.Пирдоп, находяща се на ул.“Цар Освободител” 39

1. Правно и фактическо основание за обявяване на конкурса

Чл.8, ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.14, ал.1 и ал.2 от същия, чл. 27 и чл. 61, т.2 от Наредбата за общинската собственост, при спазване разпоредбите на глава шеста, раздел трети от същата Наредба.

2. Начална конкурсна цена

7,00 лв./кв. метър, без включен ДДС (сделката се облага с ДДС), утвърдена от Общински съвет – Пирдоп или 70, 00лв.(седемдесет) лева.

Предложената цена, не може да бъде по-ниска от утвърдената начална конкурсна цена.

3. Условия на публично оповестения конкурс:

- ползване на обекта по предназначение – за офис
- заплащане на Такса „Битови отпадъци”

С предимство са кандидатите ползвали помещението с изтекъл срок на договор за наем, доказва се с копие на договора.

4. Срок за отдаване под наем на имота:

Пет години, считано от датата на сключване на договора за наем.

5. Депозит за участие в публично оповестения конкурс:

Парична сума в размер на 7,00 лв. (седем лева и 00 стотинки), представляваща 10% от началната конкурсна цена, внесена в сградата на Общинска администрация – Пирдоп, с административен адрес: гр. Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, първи етаж, гише № 3, “Каса” или преведен по сметка на община Пирдоп: BG84CECB97903391192100, BIC код: CECBBSGF в “Централна Кооперативна Банка” - клон Карлово, офис град Пирдоп, до 14:00 часа на 18.05.2022г.

След изтичане на срока за обжалване на заповедта, определяща спечелилия участник, депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат. Задържат се депозитите на участниците, класирани на първо и второ място и на участниците, обжалвали заповедта.

Депозитът на лицето, класирано на второ място, се връща незабавно след подписване на договор с класирания на първо място участник.

Неявяването на спечелилия конкурс в срока за сключване на договор се счита за отказ от сключване на сделката. В този случай, вношеният от него депозит остава в полза на Общината.

Депозитната вноска на спечелилия участник в конкурса за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници - след изтичане на срока за обжалване, но не по-късно от 60 календарни дни. След този срок, непотърсеният депозит остава в полза на Общината.

Депозитите се освобождават по номиналната им стойност, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли на законно основание.

6. Критерии за оценка на предложенията и начин за определяне на тежестта им

Обща оценка $K_0 = K_1 + K_2$

1. Показател **K1** - Кандидати, ползвали помещението по договор с изтекъл срок, получават 30 точки.
2. Показател **K2** – Предлагана цена – максимален брой точки, който може да се получи по този показател е 70 точки.

Максимален брой точки по показател K2 получава офертата на участника предложил най-висока наемна цена, спрямо предложенията за месечна наемна цена на останалите участници в конкурса.

Показател K2 на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$K_2 = \frac{\text{предложена цена}}{\text{най-висока пред. Цена}} \times 70$$

7. Размер на таксата за получаване на конкурсната документация

50,00 лв. (петдесет лева, 00 стотинки), вносима в сградата на Общинска администрация – Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, първи етаж, гише № 3, „Каса”.

8. Място и срок за закупуване на конкурсната документация

Сградата на Общинска администрация – Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 3, „Каса”, всеки работен ден от 8.00 – 15.30 часа, до 18.05.2022 година.

9. Място за получаване на конкурсната документация

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги” срещу представен платежен документ.

10. Място и краен срок за подаване на заявленията за участие в конкурса

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги” всеки работен ден от 8.00 – 16,30 часа, до 18.05.2022 година.

11. Начин на плащане на наемната цена

Ежемесечно, до 10-то число на месеца за предходния месец, по банков път по сметка на Община Пирдоп: IBAN: BG 97 CECB 9790 8491 1921 00, BIC код: CECBBGSF в ЦКБ – клон Карлово, офис – гр.Пирдоп, код за вид плащане: 444200 или в сградата на Община Пирдоп, с административен адрес: гр.Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, първи

етаж, гише № 3, „Каса“, като първата месечна сума се внася преди подписване на договора.

12. Оглед на помещението

Извършва се само от кандидатите, закупили конкурсни книжа всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 16.00 часа, до 16.12.2021г. след предварителна заявка на тел.: 07181 5242 вт.28 С.Иванова

13. Дата, място и час на разглеждане и оценяване на предложенията

Заседателната зала на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, трети етаж на 19.05.2022 год. от 11.00 часа.

II. Изисквания към участниците в конкурса

В конкурса могат да участват всички български физически и юридически лица, отговарящи на условията за участие в публично оповестения конкурс, подали в определените срокове своите заявления за участие, заедно с необходимите документи, посочени в конкурсната документация.

III. Подготовка на предложението

При изготвяне на предложението всеки участник трябва да се придържа точно към условията в конкурсната документация. Към предложението се прилагат следните задължителни документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса с адрес за кореспонденция и телефон за връзка – **образец № 1.**

С подаването на заявлението за участие представителите на участниците в конкурса, се счита, че същите декларират, че са запознати с условията на конкурса и ги приемат; както и че са съгласни личните им данни да бъдат използвани за целите на конкурса.

2. Документ за закупени конкурсни книжа, издаден от община Пирдоп.

3. Документ за внесен депозит.

4. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато участникът участва чрез пълномощник.

Пълномощното трябва да съдържа точното наименование и описание на имота, за който пълномощникът е упълномощен да участва в публично оповестения конкурс.

5. Удостоверение за наличие/липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса./за ЮЛ/

6. Удостоверение за наличие/липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към Община Пирдоп, издадено от звено “Местни данъци и такси” при община Пирдоп не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса.

7. Удостоверение за актуално правно състояние на юридическото лице, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса (за участниците юридически лица).

8. Копие от лична карта

9. Ценово предложение, съдържащо цената на квадратен метър за наемане на помещението, запечатано в отделен непрозрачен плик с надпис: „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - **образец № 2.**

Забележка: Оригиналите на приложените копия се представят на комисията за констатация в деня на провеждане на публично оповестения конкурс.

Документите, които не са представени в оригинал с предложението, следва да бъдат представени в заверено от участника копие. Заверката се прави с гриф „Вярно с оригинала“, подпис за физическото и юридическото лица и печат-за юридическото лице.

IV. Подаване на предложенията

Заявлението, както и всички документи от т.2 до т.11 на раздел III се представят от участника или негов упълномощен или законен представител лично в запечатан непрозрачен плик, формат А4 (210x297 мм) или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се отбелязват цялостното наименование на отдавания под наем обект, предмет на конкурса; името и адресът за кореспонденция на подателя. В същия плик към документацията за участие се поставя един по-малък непрозрачен запечатан плик, съдържащ ценовото предложение (предлаганата цена на квадратен метър цифром и словом) на кандидата - **образец №2** към документацията за участие, който се отваря след допускането на всички кандидати до участие в конкурса.

Предложението се изготвя на български език четливо, без поправки и задраскване, на компютър, пишеща машина или саморъчно написано. Подписва се от лице с представителна власт в съответствие с регистрацията и се подпечатва с печата на участника (ако е юридическо лице).

Не се допуска до участие кандидат, чието предложение:

1. е подадено извън срока, описан в раздел I, точка 10 на документацията;
2. е подадено в незапечатан или прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост;
3. не съдържа документ за внесен депозит;
4. не съдържа документ за закупена конкурсна документация;
5. не съдържа, който и да е от документите, посочени в раздел III на тази документация;
6. участникът е лице, имащо данъчни задължения към община Пирдоп и неизправно по договор, сключен с Общината;
7. ценовото предложение не е в отделен плик.

Конкурсната комисия може да поиска писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

Забележка: Представените в конкурса документи не подлежат на връщане и остават в архива на община Пирдоп.

V. Отваряне на предложенията

Постъпилите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Пирдоп.

В деня, часа и мястото, определени за провеждане на публично оповестения конкурс, Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, обявява откриването му и неговия предмет. Проверява дали пликите са

запечатани и целостта им, съобщава общият им брой и ги отваря по реда на постъпването им. При отваряне на предложенията, могат да присъстват кандидатите, представляващите ги лица или техните пълномощници. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

Комисията, проверява редовността на представените от участниците документи и констатира дали са изпълнени условията за провеждане на публично оповестения конкурс. При констатирани нарушения, като непълнота на представените документи, неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа и др., кандидатът не се допуска до участие в конкурса. Направените констатации се отразяват в протокол.

Когато в посочения срок за подаване на предложения за участие в конкурса, постъпи предложение само от един кандидат и то отговаря на изискванията на конкурсните условия, същият се предлага на Кмета на Общината за лице, спечелило публично оповестения конкурс.

За неуредените в тази документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Пирдоп.

VI. Начин и критерии при оценка на предложенията

Обща оценка $K_0 = K_1 + K_2$

1. Показател **K1** - Кандидати, ползвали описаното помещение по договор с изтекъл срок, получават 30 точки.
2. Показател **K2** – Предлагана цена – максимален брой точки, който може да се получи по този показател е 70 точки.

Максимален брой точки /70/ получава офертата на участника предложил най-висока наемна цена, спрямо предложенията за месечна наемна цена на останалите участници в конкурса.

Офертите на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$K_2 = \frac{\text{предложена цена}}{\text{най-висока пред. цена}} \times 70$$

В случаите, когато двама или повече участника в конкурса получат еднакъв брой точки, за спечелил се обявява този, предложил по-висока конкурсна цена.

В случай, че е налице еднакъв брой точки и е предложена еднаква конкурсна цена, се провежда жребий.

VII. Оценяване и класиране на предложенията

В 3-дневен срок след закриването на конкурса, конкурсната комисия изготвя протокол за своята работа, в който отразяват направените констатации и класирането на участниците, както и предложение за определяне на участник, спечелил конкурса. Протоколът се подписва от председателя на комисията и членовете ѝ. Комисията предоставя протокола от проведеното заседание на Кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници.

В 7-дневен срок от получаването на протокола от конкурсната комисия, Кметът на общината определя със заповед кандидата, класиран на първо място за спечелил конкурса. Заповедта се обявява на информационното табло в сградата на Община

Пирдоп, първи етаж Тя се връчва на лицето, спечелило конкурса и на останалите участници срещу подпис или се изпраща с писмо, с обратна разписка. Участниците в конкурса, могат да обжалват заповедта на Кмета на Общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VIII. Сключване на договор за наем

Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса участник в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта, определяща лицето, спечелило конкурса.

Неявяването на спечелилия конкурса се счита за отказ от сключване на сделката. В този случай, Кметът на общината служебно обявява за спечелил конкурса участника, класиран на второ място съобразно получените брой точки. . Лицето се уведомява писмено и се поканва да сключи договор в 7-дневен срок от уведомлението.

IX. Допълнителна информация

Община Пирдоп, гр.Пирдоп; пл. Тодор Влайков № 2, ет.1, стая № 2 и на тел. 07181 5242 вт.28 – С.Иванова.

З А Я В Л Е Н И Е
за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на помещение – частна общинска собственост

от _____

(ФЛ)

ЕГН _____ лична карта № _____ издадена на _____ г.

от _____, адрес _____

_____, тел. _____

(адрес за кореспонденция и телефон за връзка на участника)

от _____

(ЮЛ)

ЕИК/БУЛСТАТ _____, представлявано от _____

адрес _____

(адрес за кореспонденция и телефон за връзка на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

1. Заявявам желанието си да участвам в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на помещение с площ 10 кв.м. за офис в сграда находяща се на ул.“ Цар Освободител” № 39 с идентификатор 56407.500.3529.8 по КК и КР на гр.Пирдоп.

2. Приемам да се считам обвързан/а от задълженията и условията, поети с подаденото предложение.

3. Заявявам, че до подписване на договора за наем, настоящото заявление ще представлява споразумение между мен или дружеството, което представлявам и Община Пирдоп.

Прилагам следните документи:

1. Документ за закупени конкурсни книжа, издаден от община Пирдоп.
2. Документ за внесен депозит.
3. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато участникът участва чрез пълномощник.

Пълномощното трябва да съдържа точното наименование и описание на имота, за който пълномощникът е упълномощен да участва в публично оповестения конкурс.

4. Удостоверение за наличие/липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП /за ЮЛ/.

5. Удостоверение за наличие/липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към община Пирдоп, издадено от звено “Местни данъци и такси” при община Пирдоп.

6. Удостоверение за актуално правно състояние на юридическото лице.

7. Копие от лична карта за физическите лица.

8. Ценово предложение – **образец № 2.**

ЗАЯВИТЕЛ: _____
(подпис/печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____

(ФЛ)

ЕГН _____ лична карта № _____ издадена на _____ г.

от _____, адрес _____

_____, тел. _____

(адрес за кореспонденция и телефон за връзка на участника)

от _____

(ЮЛ)

ЕИК/БУЛСТАТ _____, представлявано от _____

адрес _____

(адрес за кореспонденция и телефон за връзка на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ ГОСПОДА,

След като се запознах с условията за участие в публично оповестения конкурс за отдаване под наем на: _____

_____ (наименование на обекта)

собственост на Община Пирдоп приемам всички условия, посочени в документацията.

Предлагам да наема помещението, предмет на този конкурс за срок от 5 (пет) години, за: _____ **лв./квдратен метър на месец**, без включен ДДС (сделката се облага с ДДС).

Описаното по-горе помещение ще ползвам съгласно предназначението за офис.

В случай, че спечеля конкурса се задължавам да подпиша договор за наем в посочения в документацията срок.

Дата: _____ 2022 год.

Име и фамилия: _____

Подпис/печат: _____