



## ОБЩИНА ПИРДОП - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков” №2; тел.: 07 181/52 42, факс: 07 181/57 01

[www.pirdop.bg](http://www.pirdop.bg); e-mail: [obshtina@pirdop.egov.bg](mailto:obshtina@pirdop.egov.bg)

Утвърж  
Кмет на общината

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

ИЛИ ГЕРОВ

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ТЕРЕН С ПЛОЩ 2,00 КВ.М.  
ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ВЕНДИНГ АВТОМАТ ЗА ТОПЛИ БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ В СГРАДА  
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАХОДЯЩА СЕ ГР. ПИРДОП, ПЛ. „ТОДОР ВЛАЙКОВ” № 2 С  
ИДЕНТИФИКАТОР 56407.500.3735.1 ПО КК И КР НА ГР.ПИРДОП,

**М. МАЙ, 2024 год.**

Цена: 50<sup>00</sup> лева

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **1. Описание на предмета на публично оповестения конкурс:**

- правно и фактическо основание за обявяване на конкурса;
- начална конкурсна наемна цена;
- условия на публично оповестения конкурс;
- срок за отдаване под наем на имота;
- депозит за участие в публично оповестения конкурс;
- критерии за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им;
- размер на таксата за получаване на конкурсната документация;
- място и срок за закупуване на конкурсната документация;
- място за получаване на конкурсната документация;
- място и краен срок за подаване на заявленията за участие в конкурса;
- начин на плащане на наемната цена;
- оглед на обекта;
- дата, място и час на разглеждане и оценяване на предложенията.

### **2. Изисквания към участниците в конкурса.**

### **3. Подготовка на предложението.**

### **4. Подаване на предложенията.**

### **5. Отваряне на предложенията.**

### **6. Начин и критерии при оценка на предложенията.**

### **7. Оценяване и класиране на предложенията.**

### **8. Сключване на договор за наем.**

### **9. Допълнителна информация.**

### **10. Образци на документите, които се подават от участника:**

- образец № 1 – заявление;
- образец № 2 – ценово предложение;
- образец № 3 – проект на договор за наем на недвижим имот – публична общинска собственост

## **I. Описание на предмета на публично оповестения конкурс**

В изпълнение на Решение № 34 по Протокол №3 от 28.03.2024 год. на Общински съвет – Пирдоп, ОБЩИНА ПИРДОП обявява публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терен с площ 2,00 кв.м. за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки в сграда публична общинска собственост, находяща се в гр. Пирдоп, пл. „Тодор Влайков“ № 2 с идентификатор 56407.500.3735.1 по КК и КР на гр.Пирдоп.

### **1. Правно и фактическо основание за обявяване на конкурса**

Чл. 8, ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.14, ал.7 от същия, чл. 25, ал.1 и чл. 61, т.1 от Наредбата за общинската собственост, при спазване разпоредбите на глава шеста, раздел трети от същата Наредба.

### **2. Начална конкурсна цена**

10,00 (десет лева) лв./кв.м. или 20, 00 лв. (двадесет лева) общо, без включен ДДС (сделката се облага с ДДС).

Предложената цена, не може да бъде по-ниска от утвърдената начална конкурсна цена.

### **3. Условия на публично оповестения конкурс:**

- ползване на обекта по предназначение – за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки.

- консумативните разноски, като електроенергия, свързани с функционирането на вендинг автомата да са изцяло за сметка на наемателя.

### **4. Срок за отдаване под наем на имота:**

Пет години, считано от датата на сключване на договора за наем.

### **5. Депозит за участие в публично оповестения конкурс:**

Депозит за участие в публично оповестения конкурс - 10% от началната конкурсна цена или сума в размер на 2,00 (два) лева, внесен на гише №3 „Каса“ в сградата на Общинска администрация - Пирдоп или по банков път по сметка на Община Пирдоп : IBAN-BG84CECB 9790 3391 1921 00, BIC код: CECBBGSF в Централна кооперативна банка – клон Карлово, офис град Пирдоп **до 14.00 часа на 27.05.2024г. (включително).**

След изтичане на срока за обжалване на заповедта, определяща спечелилия участник, депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат. Задържат се депозитите на участниците, класирани на първо и второ място и на участниците, обжалвали заповедта.

Депозитът на лицето, класирано на второ място, се връща незабавно след подписване на договор с класирания на първо място участник.

Неявяването на спечелилия конкурса в срока за сключване на договор се счита за отказ от сключване на сделката. В този случай, внесенят от него депозит остава в полза на Общината.

Депозитната вноска на спечелилия участник в конкурса за отдаване под наем на общинска собственост се връща след подписване на договора за наем, а на останалите участници - след изтичане на срока за обжалване на заповедта, но не по-късно от 60 календарни дни. След този срок, непотърсеният депозит остава в полза на Общината.

Депозитите се освобождават по номиналната им стойност, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли на законно основание.

#### **6. Критерии за оценка на предложенията и начин за определяне на тежестта им**

Участника предложил най-висока наемна цена, спрямо предложенията за месечна наемна цена на останалите участници в конкурса.

#### **7. Размер на таксата за получаване на конкурсната документация**

50,00 лв. (петдесет лева) - заплаща се в сградата на Общинска администрация – Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, първи етаж, гише № 3, „Каса”.

#### **8. Място и срок за закупуване на конкурсната документация**

Сградата на Общинска администрация – Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 3, “Каса”, всеки работен ден от 8.00 – 15.30 часа, **до 27.05.2024г.**

#### **9. Място за получаване на конкурсната документация**

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги” срещу представен платежен документ.

#### **10. Място и краен срок за подаване на заявленията за участие в конкурса**

Сградата на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, ет.1, гише № 1, „Център за информация и услуги” всеки работен ден от 8.00 – 16,30 часа, **до 27.05.2024г.**

#### **11. Начин на плащане на наемната цена**

Ежемесечно, до 10-то число на месеца за предходния месец, по банков път по сметка на Община Пирдоп: IBAN: BG 97 CECB 9790 8491 1921 00, BIC код: CECBBGSF в ЦКБ – клон Карлово, офис – гр.Пирдоп, код за вид плащане: 444200 или в сградата на Община Пирдоп, с административен адрес: гр.Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, първи етаж, гише № 3, „Каса”, като първата месечна сума се внася преди подписване на договора.

#### **12. Оглед на терена**

Извършва се всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 16.00 часа до 27.05.2024г. след предварителна заявка на тел.: 07181 5242

#### **13. Дата, място и час на разглеждане и оценяване на предложенията**

Заседателната зала на Общинска администрация - Пирдоп, пл.“Тодор Влайков” № 2, трети етаж на **28.05.2024г. от 11:00 часа.**

## II. Изисквания към участниците в конкурса

В конкурса могат да участват всички български физически и юридически лица, които извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон и отговарящи на условията за участие в публично оповестения конкурс, подали в определените срокове своите заявления за участие, заедно с необходимите документи, посочени в конкурсната документация.

## III. Подготовка на предложението

При изготвяне на предложението всеки участник трябва да се придържа точно към условията в конкурсната документация. Към предложението се прилагат следните задължителни документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса с адрес за кореспонденция и телефон за връзка – **образец № 1.**

С подаването на заявлението за участие представителите на участниците в конкурса, се счита, че същите декларират, че са запознати с условията на конкурса и ги приемат, както и че са съгласни личните им данни да бъдат използвани за целите на конкурса.

2. Документ за закупени конкурсни книжа, издаден от община Пирдоп.

3. Документ за внесен депозит.

4. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато участникът участва чрез пълномощник. Пълномощното трябва да съдържа точното наименование и описание на имота, за който пълномощникът е упълномощен да участва в публично оповестения конкурс.

5. Удостоверение за липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса.

6. Удостоверение за липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към Община Пирдоп, издадено от звено "Местни данъци и такси" при община Пирдоп не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса.

7. Удостоверение за актуално състояние на едноличния търговец или юридическото лице, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди провеждане на конкурса.

9. Ценово предложение, съдържащо цената на квадратен метър за наемане на имота, запечатано в отделен непрозрачен плик с надпис: „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - **образец № 2.**

**Забележка:** Оригиналите на приложените копия се представят на комисията за констатация в деня на провеждане на публично оповестения конкурс.

***Документите, които не са представени в оригинал с предложението, следва да бъдат представени в заверено от участника копие. Заверката се прави с гриф „Вярно с оригинала”, подпис за физическото лице и подпис печат-за юридическото лице.***

## IV. Подаване на предложенията

Заявлението, както и всички документи от т.2 до т.11 на раздел III се представят от участника или негов упълномощен или законен представител лично, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в запечатан непрозрачен плик, формат А4 (210x297 мм). Върху плика се отбелязват цялостното наименование на отдавания под наем

обект, предмет на конкурса; името и адресът за кореспонденция на подателя. В същия плик към документацията за участие се поставя един по-малък непрозрачен запечатан плик, съдържащ ценовото предложение (предлаганата цена на квадратен метър цифром и словом) на кандидата - **образец №2** към документацията за участие, който се отваря след допускането на всички кандидати до участие в конкурса.

Предложението се изготвя на български език четливо, без поправки и задраскване, на компютър, пишеща машина или саморъчно написано. Подписва се от лице с представителна власт в съответствие с регистрацията и се подпечатва с печата на участника (ако е юридическо лице).

Не се допуска до участие кандидат, чието предложение:

1. е подадено извън срока, описан в раздел I, точка 10 на документацията;
2. е подадено в незапечатан или прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост;
3. не съдържа документ за внесен депозит;
4. не съдържа документ за закупена конкурсна документация;
5. не съдържа, който и да е от документите, посочени в раздел III на тази документация;
6. участникът е лице, имащо данъчни задължения към община Пирдоп и неизправно по договор, сключен с Общината;
7. ценовото предложение не е в отделен плик.

Конкурсната комисия може да поиска писмени или устни разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

**Забележка:** Представените в конкурса документи не подлежат на връщане и остават в архива на община Пирдоп.

## **V. Отваряне на предложенията**

Постъпилите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Пирдоп.

В деня, часа и мястото, определени за провеждане на публично оповестения конкурс, Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, обявява откриването му и неговия предмет. Проверява дали пликите са запечатани и целостта им, съобщава общият им брой и ги отваря по реда на постъпването им. При отваряне на предложенията, могат да присъстват кандидатите, представляващите ги лица или техните пълномощници. При отсъствие на участник или негов представител, същият се декласира.

Комисията, проверява редовността на представените от участниците документи и констатира дали са изпълнени условията за провеждане на публично оповестения конкурс. При констатирани нарушения, като непълнота на представените документи, неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа и др., кандидатът не се допуска до участие в конкурса. Направените констатации се отразяват в протокол.

Когато в посочения срок за подаване на предложения за участие в конкурса, постъпи предложение само от един кандидат и то отговаря на изискванията на конкурсните условия,

същият се предлага на Кмета на Общината за лице, спечелило публично оповестения конкурс.

За неуредените в тази документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Пирдоп.

#### **VI. Начин и критерии при оценка на предложенията**

Участника предложил най-висока наемна цена, спрямо предложенията за месечна наемна цена на останалите участници в конкурса. В случай, че е предложена еднаква конкурсна цена, се провежда жребий.

#### **VII. Оценяване и класиране на предложенията**

В 3-дневен срок след закриването на конкурса, конкурсната комисия изготвя протокол за своята работа, в който отразяват направените констатации и класирането на участниците, както и предложение за определяне на участник, спечелил конкурса. Протоколът се подписва от председателя на комисията и членовете ѝ. Комисията предоставя протокола от проведеното заседание на Кмета на общината, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници.

В 7-дневен срок от получаването на протокола от конкурсната комисия, Кметът на общината определя със заповед кандидата, класиран на първо място за спечелил конкурса. Заповедта се обявява на информационното табло в сградата на Община Пирдоп, първи етаж. Тя се връчва на лицето, спечелило конкурса и на останалите участници срещу подпис или се изпраща с писмо, с обратна разписка. Участниците в конкурса, могат да обжалват заповедта на Кмета на Общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### **VIII. Сключване на договор за наем**

Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса участник в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта, определяща лицето, спечелило конкурса.

Неявяването на спечелилия конкурса се счита за отказ от сключване на сделката. В този случай, Кметът на общината служебно обявява за спечелил конкурса участника, предложил следващата по размер цена. Лицето се уведомява писмено и се поканва да сключи договор в 7-дневен срок от уведомлението.

#### **IX. Допълнителна информация**

Община Пирдоп, гр.Пирдоп; пл. Тодор Влайков № 2, ет.1, стая № 2 и на тел. 07181 5242

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терен в сграда**  
**общинска собственост**

От \_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_ лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_, адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,**

1. Заявявам желанието си да участвам в публично оповестен конкурс за отдаване под наем терен с площ 2,00 кв.м. за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки в сграда общинска собственост с идентификатор 56407.500.3735.1 по КК и КР на гр.Пирдоп

2. Приемам да се считам обвързан/а от задълженията и условията, поети с подаденото предложение.

3. Заявявам, че до подписване на договора за наем, настоящото заявление ще представлява споразумение между мен или дружеството, което представлявам и Община Пирдоп.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за закупени конкурсни книжа, издаден от община Пирдоп.

2. Документ за внесен депозит.

3. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато участникът участва чрез пълномощник. Пълномощното трябва да съдържа точното наименование и описание на имота, за който пълномощникът е упълномощен да участва в публично оповестения конкурс.

4. Удостоверение за липса на задължения към държавата, издадено от ТД на НАП.

5. Удостоверение за липса на задължения (дължими данъци, такси и др.) към община Пирдоп, издадено от звено "Местни данъци и такси" при община Пирдоп.

6. Удостоверение за актуално състояние.

7. Ценово предложение – **образец № 2**

ЗАЯВИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис/печат)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_  
ЕГН \_\_\_\_\_ лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_, адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ ГОСПОДА,**

След като се запознах с условията за участие в публично оповестения конкурс за отдаване под наем на терен с площ 2,00 кв.м. за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки в сграда общинска собственост с идентификатор 56407.500.3735.1 по КК и КР на гр. Пирдоп, собственост на Община Пирдоп приемам всички условия, посочени в документацията.

Предлагам да наема терена, предмет на този конкурс за срок от 5 (пет) години, за: \_\_\_\_\_ лв.( \_\_\_\_\_), **без ДДС на месец за квадратен метър.**

Описаният по-горе терен ще ползвам съгласно предназначението за поставяне на поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки. .

В случай, че спечеля конкурса се задължавам да подпиша договор за наем в посочения в документацията срок.

Дата: \_\_\_\_\_ 2024 год.      Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Подпис/печат: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**за наем на терен в сграда – публична общинска собственост**

Днес, \_\_\_\_\_ 2024 год. в гр. Пирдоп, на основание чл.8 от Закона за задълженията и договорите, в изпълнение на Решение № 34 по Протокол №3 от 28.03.2024 год. на Общински съвет – Пирдоп, Заповед № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 год. на Кмета на община Пирдоп и проведен публично оповестен конкурс, открит със Заповед № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 год. на Кмета на общината, се сключи настоящия договор, между:

**ОБЩИНА ПИРДОП**, БУЛСТАТ/ЕИК 000777216 с административен адрес: гр. Пирдоп, обл. Софийска, пл. "Тодор Влайков" № 2, представлявана от Ангел Пенчов Геров - кмет на община Пирдоп и Нина Василева Николова – главен счетоводител на Общината, наричани по-долу **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна и

\_\_\_\_\_ с седалище и адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, представлявано и управлявано от \_\_\_\_\_, наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**.

Страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно и възмездно ползване на терен с площ от 2,00 кв.м. за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки в сграда публична общинска собственост с идентификатор 56407.500.3735.1 по КК и КР на гр. Пирдоп, описана в Акт за публична общинска собственост № 103 от 20.03.2001 година, наричан по-долу **ИМОТА**.

**II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2.(1) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ**, описания в чл.1 имот срещу месечна наемна цена в размер на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лева, без включен ДДС или сумата от \_\_\_\_\_ лв.(\_\_\_\_\_) на месец с ДДС.

(2) Наемната цена се заплаща ежемесечно до 10-то число на месеца за предходния месец, по банков път по сметка на Община Пирдоп: IBAN: BG 97 СЕСВ 9790 8491 1921 00, BIC код: СЕСВВGSF в ЦКБ – клон Карлово, офис – гр. Пирдоп, код за вид плащане: 444200 или в сградата на Община Пирдоп, с административен адрес: гр. Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" № 2, първи етаж, гише № 3, „Каса“.

(3) Внесеният след тази дата дължим наем, се събира с допълнително начислена лихва за просрочено време в размер на основния лихвен процент на Българска Народна Банка за съответния период.

Чл.3. За да гарантира редовното и своевременно плащане на достигнатата окончателна наемна цена и разходите, възникващи във връзка с ползването на имота, НАЕМАТЕЛЯТ депозира у НАЕМОДАТЕЛЯ в деня на сключване на договора сума, равна на една месечна вноска. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да върне посочената сума при прекратяване или отказ от договора само след като всички задължения на НАЕМАТЕЛЯ, произтичащи от този договор, бъдат погасени.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Действието на настоящия договор е 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

Чл.5. НАЕМАТЕЛЯТ дължи плащането на наемната цена по начина и в сроковете, посочени по-горе.

Чл.6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва наетия имот, съобразно уговореното в договора - за поставяне на вендинг автомат за топли безалкохолни напитки.

Чл.7. Консумативните разходи (електроенергия, вода и др.), свързани с ползването на имота, както и благоустройствените такива, са изцяло за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.8. Захранването с електроенергия е за сметка на НАЕМАТЕЛЯ на имота.

Чл.9. Поправките на всички други повреди, ако не са причинени виновно от НАЕМАТЕЛЯ, са за сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.10. Всички други подобрения на наетия имот, извършени без съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и не подлежат на обезщетение.

Чл.11. Закупуването и монтирането на мерителни уреди, таксите за присъединяване към експлоатационните дружества и др. такси, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.12. Всички наложени глоби на НАЕМОДАТЕЛЯ от противопожарна охрана, РЗИ и др., за нарушения и вреди, извършени/причинени от НАЕМАТЕЛЯ или от лица, за които той отговаря се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ за негова сметка.

Чл.13. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава имота без съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ, както и да изменя едностранно предназначението на ползването.

Чл.14. НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение за всички вреди, причинени виновно в срока на действие на договора.

Чл.15. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да:

1. полага за имота грижата на добър стопанин и да не допуска разрушаването му;
2. поддържа наетия имот, съгласно санитарно-хигиенните и техническите изисквания;
3. изплати на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение за вредите, причинени по време на ползването на имота, освен ако се докаже, че те се дължат на причина, за която той не отговаря;
4. съобщава незабавно на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички повреди, ако не са причинени виновно от наемателя, както и за посегателства и претенции на трети лица, спрямо наетия имот;
5. използва имота по предназначение.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

Чл.16. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи безпрепятствено ползване на наетия имот.

Чл.17. НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на наетия имот, за които НАЕМАТЕЛЯТ е знаел или при обикновения оглед на имота е могъл да узнае.

Чл.18. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава наемната цена, съобразно уговорените условия. При неточно изпълнение от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има допълнително право на лихви върху дължимата сума и на обезщетение за вредите от забавата.

Чл.19. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след прекратяване на договора да получи имота в състоянието, в което е предаден.

Чл.20. НАЕМОДАТЕЛЯТ няма право да сключва договори, с които да отстъпва ползването на имота или на части от него, обект на този договор, на трети лица, преди изтичане на настоящия договор.

Чл.21. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да иска информация и оглед на място на наетия имот, стига с това да не пречат работата на НАЕМАТЕЛЯ.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.22. Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие до другата страна;
4. със смъртта или с поставянето под запрещение на НАЕМАТЕЛЯ;
5. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на НАЕМАТЕЛЯ;
6. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ, без предизвестие поради неплащане на наемната цена за повече от два месеца;
7. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ, без предизвестие, при лошо стопанисване на наетия имот или ако същия не се използва по предназначение.

Чл.23. Искане за прекратяване на договора се отправя от НАЕМОДАТЕЛЯ при промяна в законодателството, пречатваща по нататъшното действие на този договор.

### **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл.24. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, което става неделима част от договора.

Чл.25. Споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, за чието разрешаване страните не постигнат съгласие, се разрешават от компетентния български съд.

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, три за НАЕМОДАТЕЛЯ и един за НАЕМАТЕЛЯ.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

Кмет на община Пирдоп: \_\_\_\_\_

Ангел Геров

**НАЕМАТЕЛ:**

(\_\_\_\_\_)

Главен счетоводител: \_\_\_\_\_

Нина Николова

