
	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане на заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп - 2070 пл. "Тодор Влайков" №2 телефон: 07181/ 52 42 електронна поща: obstina@pirdop.bg

УТВЪРДИЛ:
АНГЕЛ ГЕРОВ
Кмет на Община Пирдоп

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ
НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП, КОРИГИРАНЕ,
ИЗТРИВАНЕ (ЗАБРАВЯНЕ) И ОГРАНЧЕНО
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ
В ОБЩИНА ПИРДОП**



Ш **Я** **К** **ШИШОВА**
ЯНЧЕВ
КОНСУЛТ

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

С настоящата инструкция се изпълнява задължението на ОБЩИНА ПИРДОП, като администратор на лични данни, да оказва съдействие и да осигури упражняването на правата на субекта на лични данни.

I. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.1. Според Общия Регламент за защита на личните данни субектът на лични данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

1. Информираност. Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:


- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

2. Достъп до собствените лични данни, които се обработват от администратора;

3. Коригиране или допълване на неточни или на непълни лични данни;

4. Изтриване на личните данни (право "да бъдеш забравен") - Субектът на данни може да поиска изтриване, ако е налице едно от следните условия:

Стр. 2/9


	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети, с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца и съгласието е дадено от носещия родителска отговорност за детето.

Това право не е абсолютно. Съществуват хипотези, в които Община ПИРДОП има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- правно задължение, което изисква обработването на данните;
- за упражняване правото на свобода на изразяване и информация;
- за изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;
- за целите на общественото здраве;
- архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
- за установяване, упражняване или защитата на правни претенции.
- данните са събрани или обработени при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

Стр. 3/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

5. Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни - това право не е абсолютно. Ограничаване на обработването е възможно в следните случаи:


- когато сте оспорили точността на личните данни, за срока, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- когато обработването е неправомерно, но субектът на данни не желае личните му данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;
- когато ОБЩИНА ПИРДОП не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данни ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- когато субектът на данни е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на ОБЩИНА ПИРДОП имат преимущество пред интереси на субекта на данни.

6. Преносимост на личните данни между отделните администратори – Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато обработването е основано на съгласие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи и пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо..

7. Възражение спрямо обработването на лични данни - може да бъде упражнено, при условие че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

8. Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Стр. 4/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

9. Право за оттегляне на съгласие, което е предоставено за обработване на лични данни за цели, описани в Декларация за съгласие. Оттеглянето може да се изпълни чрез подаване на Декларация за оттегляне на съгласието.

Чл.2. (1) При нарушаване правата, регламентирани в Общия Регламент за защита на личните данни, всеки субект на лични данни има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

(2) Правото на жалба пред Комисията по защита на личните данни може да бъде упражнено по писмен път – с писмо, по факс или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

За контакт с Комисията за защита на личните данни:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cpdp.bg

Факс: 02/91-53-525.


(3) Всеки субект на лични данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

II. УСЛОВИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

Чл.3. (1) Всяко физическо лице е Субект на лични данни (СЛД) и може да упражни своите права лично или чрез упълномощено с писмено пълномощно и нотариална заверка на подписа лице, чрез подаване на писмено

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП, КОРИГИРАНЕ, ИЗТРИВАНЕ (ЗАБРАВЯНЕ) И ОГРАНИЧЕНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ,

Стр. 5/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

адресирано до ОБЩИНА ПИРДОП, с адрес: Софийска област, гр. ПИРДОП, пл. "Тодор Влайков" № 2 или на електронна поща: obstina@pirdop.bg.

(2) В заявлението следва да се посочат три имена, с цел идентифицирането на субекта на данните, в какво се изразява искането, както и адреса за кореспонденция /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

(3) При искане за упражняване на съответното право се използва образецът „Заявление за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни“.

(4) Заявлението в електронна форма се подписва с електронен подпис от субекта на лични данни, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(5) Формулярът на заявлението е достъпен на следния адрес: Софийска област, гр. Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" № 2 или на интернет страница на община ПИРДОП: www.pirdop.bg.


Чл.4. (1) При подаване на заявлението се извършва проверка на самоличността на заявителя, като се представя официален документ за самоличност за справка (лична карта/ паспорт). Когато заявлението се подава от упълномощено лице, към заявлението задължително се прилага нотариално завереното пълномощно.

(2) Не се извършва проверка на самоличността, когато е получено заявление в електронна форма, подписано с квалифициран електронен подпис.

(3) Разглеждането на заявлението се извършва безплатно. Община ПИРДОП си запазва правото за определяне на разумна такса при явно неоснователни или прекомерни искания.

(4) След регистрация в деловодната система на община ПИРДОП, заявлението се предава в деня на получаването на длъжностното лице по защита на данните, за да се гарантира спазването на законоустановения краен срок за отговор.

Стр. 6/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

Чл.5. (1) Длъжностното лице по защита на данните разглежда заявлението и извършва преценка относно неговата основателност.

(2) При разглеждането на заявлението длъжностното лице по защита на данните може да търси съдействие от всички служители на Община ПИРДОП, както и от доставчици на услуги, за целите на анализа и подготовката на отговора.

(3) Ако искането не е съвсем ясно, длъжностното лице по защита на данните трябва да се свърже възможно най-бързо със заявителя по телефона, с писмо или чрез имейл с лицето, подало заявлението за упражняване на права и да поиска необходимата за конкретизацията на искането информация.


(4) Когато се установи, че заявлението за упражняване на конкретно право е основателно, длъжностното лице по защита на данните изготвя отговор до субекта на лични данни.

(5) Когато се установи, че искането за упражняване на конкретно право от субект на лични данни, е неоснователно, длъжностното лице по защита на данните изготвя мотивиран отказ.

(6) Отговорът по заявлението се изготвя съобразно направеното искане, съгласува се със съответните служители, в чиито функции се извършва обработката на данни, за която се предоставя информацията, и се подписва от Кмета на Община ПИРДОП. След което се завежда в документооборотната система на общинска администрация ПИРДОП със съответния изходящ номер.

(7) Отговорът по подадено заявление се предоставя в 30 /тридесет/ дневен срок от получаване му. При необходимост срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване на срока, заявителят се уведомява писмено за причините, които налагат удължаването.

Стр. 7/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

(8) Заявлението задължително се вписва в нарочен регистър за подаване и приемане на заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни, утвърден от Кмета на Община ПИРДОП.

Чл.6. Заявителят може да получи отговора по един от следните начини:

1. на място в сградата на общинска администрация;
2. да му бъде изпратен на посочения от него адрес за кореспонденция чрез лицензиран пощенски оператор;
3. на посочена от него електронна поща;

IV. ИЗКЛЮЧЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Чл. 7. (1) Правата на субекта на данните са от личен характер и упражняването на правото на субекта на данните винаги трябва да бъде балансирано спрямо правата на други лица.

(2) Ако искането за разкриване засяга правата на други лица, Община ПИРДОП ще изпълни това искане, ако другият субект на данни даде своето съгласие за оповестяването. Данните ще бъдат разкрити и ако оповестяването е справедливо в рамките на разумните очаквания на другия субект на данните и е малко вероятно да навреди на основните му права.


(3) Когато с предоставянето на копие от определен документ ще се разкрият данните на трети лица, на субекта на данните се дава извлечение или копие с трайно заличени лични данни на съответните трети лица.

Чл.8. (1) Община ПИРДОП може да не уважи искания, които са явно неоснователни.

(2) Правилото на ал.1 ще се прилага само при много ограничени обстоятелства.

Чл. 9. (1) Община ПИРДОП може да не уважи искания, които са прекомерни.

Стр. 8/9

	ИНСТРУКЦИЯ за подаване и приемане за заявления за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	гр. Пирдоп пл. "Тодор Влайков" № 2

(2) При преценката за прекомерност се отчита дали данните на субекта са били изменяни след предишните предоставяния.

(3) Всички решения за това дали едно заявление е неоснователно или е прекомерно по смисъла на настоящата инструкция, трябва да бъдат взети от Длъжностното лице по защита на личните данни.

Чл. 10. При разглеждане на заявленията Община ПИРДОП ще отчита това, че някои права /с изключение на правото на достъп до лични данни/, предвиждат специфични изключения, когато обработването на лични данни е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни искове.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§1. В настоящата инструкция понятията се използват със следното значение:

1. „явно неоснователно“- когато обектът на искането не е разрешен или когато е неправилно формулирано. Прилага се само при много ограничени обстоятелства.

2. „прекомерно“- когато е повтарящо се (например три или повече подадени заявления в рамките на 6 /шест/ месеца.). Не се счита за прекомерно, ако личните данни са изменяни.

§2. Настоящата инструкция влиза в сила от деня на нейното утвърждаване със заповед на Кмета на община ПИРДОП.

§3. Настоящата инструкция се актуализира своевременно при изменение в нормативната уредба, касаеща защитата на личните данни.

§ 4. За неуредените в тази инструкция въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Стр. 9/9