



ПРОЦЕДУРА

по обработка на лични данни в
ОБЩИНА ПИРДОП

град Пирдоп - 2070

пл. "Тодор Влайков" №2

телефон: 07181/ 52 42

електронна поща: obstina@pirdop.bg

УТВЪРДИЛ:


АНГЕЛ ГЕРОВ

Кмет на Община Пирдоп

ПРОЦЕДУРА ПО ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАНИИ В ОБЩИНА ПИРДОП



Ш **Я** **ШИШОВА**
К **ЯНЧЕВ**
КОНСУЛТ

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

ЦЕЛ: Настоящата процедура регламентира правилата на работа при обработка на личните данни в ОБЩИНА ПИРДОП.

ОБХВАТ: За целите на управлението на човешки ресурси, ОБЩИНА ПИРДОП обработва лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на общинската администрация, както и на изпълнители по договори, във връзка с реализирането на гражданскоправни отношения с ОБЩИНА ПИРДОП.

I. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Търсенето на работа, независимо от начина, по който се извършва, винаги включва разкриване на лични данни. По време на този процес единствено данни, които са нужни за процедурата по подбор, следва да бъдат разкривани.

По правило кандидатите вписват в автобиографиите си данни, които могат да бъдат класифицирани като:

- 1) идентификационни (име, фамилия, дата на раждане);
- 2) данни за контакт (адрес по местоживееене, телефонен номер, електронна поща);
- 3) информация за образование, умения, професионален опит (придобити квалификационни степени, участия в обучения и курсове, предишни работодатели, работни позиции и длъжностни характеристики).


Кандидатът решава каква точно информация да е включена в автобиографията му.

Ако данните не са предоставени, чрез Автобиографията, която представлява лично волеизявление от страна на кандидата за конкретната длъжност, работодателят не изисква и не обработва лични данни, за които няма правно основание, както и данни които не са адекватни или относими към процеса на тяхната обработка.

За извършването на подбора на служителите е необходимо обработването на информацията, която те предоставят при кандидатстване за работа. Тази информация може да включва:



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

- **Снимка** – включването на снимка към автобиографията е изцяло по преценка на кандидатстващия. Предоставените снимки не се обработват чрез технологии за лицево разпознаване;
- **Данни, съдържащи се в автобиографията** – имена, имейл, адрес за кореспонденция, телефон, гражданство, дата на раждане, пол, местоживеене; образование и квалификации; професионален опит и информация за заемани длъжности; умения; владеене на езици; притежаване на свидетелство за управление на МПС и друга допълнителна информация, предоставена от кандидата.
- **Данни, съдържащи се в мотивационното писмо** – при кандидатстване за определени позиции, може да е необходимо представянето на мотивационно писмо. То може да съдържа лични данни по преценка на кандидата.
- **Данни, съдържащи се в свидетелството за съдимост** – свидетелство за съдимост се изисква само в случаите, предвидени в закон.
- **Данни, създадени в процеса на подбор** – процесът на подбор включва преценка за това дали лицето е подходящо за конкретната позиция. При извършване на преценката, могат да бъдат създадени данни, които се отнасят за лицето, като резултат от тест за преценка на квалификацията им.

Методи за кандидатстване за работа: чрез публично оповестен конкурс и/или чрез обява в сайт за работа. Постъпването на държавна служба в общинската администрация става съобразно Наредбата за конкурсите на държавните служители. Със заповед на кмета на общината могат да бъдат определени и длъжностите по трудово правоотношение, които се заемат след провеждане на конкурс.


Информацията за правата на физическите лица - кандидати за конкретна длъжност са ясни и лесно достъпни на официалната интернет страница на ОБЩИНА ПИРДОП.

По време на интервюто за работа се спазват принципите на информираност и прозрачност.

ОБЩИНА ПИРДОП няма право да обработва лични данни, предоставени за подбор, за по-дълъг период от целта на събирането им. Обработка на лични данни се извършва само при наличие на основание за тази обработка.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

Съгласието на кандидата е достатъчно основание, позволяващо на ОБЩИНА ПИРДОП да ги обработва. Съгласието се изразява чрез доброволното подаване на автобиография по електронен път или на място в деловодството на общинска администрация, като кандидатите прилагат към автобиографиите си изрично съгласие (декларация-съгласие) за обработка на личните им данни за целите на подбора.

Чрез предоставено съгласие от страна на кандидата, ОБЩИНА ПИРДОП има право да обработва предоставените лични данни.

ОБЩИНА ПИРДОП не използва данните, обработвани във връзка с подбор на служителите за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

След приключване на процедурата за подбор ОБЩИНА ПИРДОП заличава всички данни на неуспешните кандидати, независимо дали са били поканени на интервю или не. Изключение от правилото е, когато кандидат е дал изрично съгласие данните му да бъдат използвани за целите на бъдещи процедури по подбор за определен срок. Въз основа на неговото съгласие работодателят има право да запази личните му данни и да ги използва всеки път, когато провежда процедура за подбор на служители.


След приключване на процедурата за подбор, предоставената от неodobрения кандидат автобиография, ведно с приложените към нея документи, както и в случаите на изтичане на определения срок за участие в бъдещи процедури по подбор с даденото изрично съгласие, се унищожават, съобразно **Процедура за съхранение и унищожение на документи, съдържащи лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП.**

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

Не се изисква съгласие за обработване на личните данни от кандидата, когато автобиографията само е показана за конкретната цел по време на интервюто и е върната обратно на кандидата.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

 <p>General Data Protection Regulation (GDPR)</p>	<p>ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП</p>
	<p>град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2</p>

Ако кандидата е изпратил автобиографията си по електронен път или по пощата, но автобиографията не съдържа съгласие за обработка на лични данни, то ОБЩИНА ПИРДОП е задължена от действащото национално законодателство да заличи личните данни след приключване на процедурата за подбор на персонал.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

Кандидатите имат възможност да реализират следните свои права:

- **право на достъп до личните данни**, които се обработват от администратора;
- **право на коригиране**, когато личните данни са непълни или неточни;
- **право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/**, което е приложимо само в следните случаи:


- личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани,
- личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание;
- изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;

- **право на ограничаване на обработката** на личните данни само до съхранение, когато:

- точността на личните данни е оспорена,
- обработката е неправомерна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни;



*Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com*

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

- администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право за оттегляне на съгласие**, което е предоставено за обработване на лични данни за цели, описани в Декларация за съгласие. Оттеглянето може да се изпълни чрез подаване на Декларация за оттегляне на съгласието.
- **право на жалба**: Ако субектът на данни счита, че личните му данни се обработват незаконосъобразно или правата му във връзка с тях са нарушени, има право да подаде жалба до компетентния български надзорен орган – Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с интернет страница: www.cpdp.bg, електронна поща: kzld@cpdp.bg, факс: 02/91-53-525 или до компетентния административен съд по общите правила за подсъдност

Кандидатът може да упражни своите права по отношение на обработката на лични данни за целите на наемането на работа по всяко време, съгласно реда и начина, указан в **Инструкция за подаване и приемане на заявление за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП.**

ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА ПИРДОП


ОБЩИНА ПИРДОП използва данните, събрани от кандидатите за работа, само за целта на вземане на решение дали да назначи дадено лице на работа. Ако тази цел вече не е актуална, АДМИНИСТРАТОРЪТ трябва да унищожи събраните данни.

Потенциалния работодател няма право да използва данните, съдържащи се в автобиографиите на лицата, за други цели.

Цялата представена информация при кандидатстване ще се съхранява като част от трудовото досие на одобрените кандидати.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

Процедурата по обработка на лични данни е достъпна на определените места за представяне на изискуемите документи за кандидатстване.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители.

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ОНЛАЙН.

ОБЩИНА ПИРДОП събира автобиографии на кандидати по интернет, чрез обява или чрез електронна поща. За целта администрацията прилага адекватни технически и организационни мерки за защита на данните като използва надеждни и защитени от вируси платформи.

Когато подбора на персонал се осъществява, чрез сайтове, **ОБЩИНА ПИРДОП** използва надеждни и проверени сайтове и се уверява, че обмяната на данни се извършва посредством криптирана връзка, чрез наличие на „https“ в адреса в брауъра си.

Кандидатът, преди да качи автобиографията си в интернет, следва да прочете внимателно условията за ползване и правилата на сайта. В този случай **ОБЩИНА ПИРДОП** не носи отговорност за изтичане на данни или злоупотреби от страна на сайта.


II. ТРУДОВИ/СЛУЖЕБНИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Дейността на общинската администрация се осъществява от държавни служители и служители по трудово правоотношение.

Служителите в общинската администрация осъществяват своята дейност в съответствие със Закона за държавния служител, Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове и Вътрешните правила за организация на работната заплата на общинската администрация. Служителите в общинската администрация изпълняват възложените им задачи и отговарят пред прекия си ръководител за изпълнението на работата, съобразно длъжностните им характеристики.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

При изпълнение на трудовите/служебните правоотношения личните данни на служителите се обработват и съхраняват от администратора или от обработващ лични данни.

Обработването и съхранението на лични данни в трудовото/служебното досие е съобразено с трудовото законодателство, което съдържа правила, които уреждат границите на упражнявания от работодателя контрол.

ОБЩИНА ПИРДОП събира документи, необходими във връзка с възникването на трудово/служебното правоотношение.

Документите, които са необходими за сключване на трудов договор, се определят от министъра на труда и социалната политика и издадената от него **Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор.**

Съгласно чл. 1 от Наредба № 4, за сключване на трудов договор са необходими:

1. лична карта или друг документ за самоличност, като само се записват данните от нея, след което трябва да се върне на притежателят ѝ.

2. документ за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, когато такива се изискват за длъжността или работата, за която лицето кандидатства;

3. документ за стаж по специалността, когато за длъжността или работата, за която лицето кандидатства, се изисква притежаването на такъв трудов стаж;


4. документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;

5. свидетелство за съдимост, когато със закон или нормативен акт се изисква удостоверяването на съдебно минало;

6. разрешение от инспекцията по труда, ако лицето не е навършило 16 години или е на възраст от 16 до 18 години.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

ОБЩИНА ПИРДОП може да изисква представянето и на други документи, извън горесцитираните, ако това е предвидено или произтича от закон или друг нормативен акт.

Сключването на трудов договор инициира създаването на личното трудово досие. То съдържа документите, които се изискват при сключване на трудов договор. Една част от документите, които се съхраняват в трудовото досие, се предоставят от служителите, а друга част се издават от работодателя. Някои от тях съдържат лични данни на служителите, като например документ за самоличност, документ за придобито образование.

Конкретната информация, която следва да се съдържа в личното трудово досие, се определя от националното законодателство на работодателя.

Целите на обработване на данните са за изпълнение на трудови/служебни правоотношения, получаване на възнаграждение и получаване на всички права, произхождащи от трудовото/служебното правоотношение т.е. за целите на управлението на човешките ресурси.

Събраните данни се използват само за посочените цели и се предоставят на трети лица, само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. ОБЩИНА ПИРДОП осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.


При постъпване на работа, всеки един служител е информиран за своите права на достъп, на корекция, на заличаване и забравя, на възражение и иск, ако правата му са нарушени, както и за доброволния или задължителния характер на представянето на данните му към трети лица и последиците при отказ за предоставяне, срокът за съхранение; методите за унищожаване на данните след изтичане на сроковете за съхранение.

Видовете лични данни, които се обработват при реализиране на трудовото/служебно правоотношение включват, но не могат да бъдат ограничени до:


- **физическата идентичност:** имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ, данните, съдържащи се в личната карта, телефони за връзка, адрес, електронна поща и други;



Павлина Шишова: +359887723027
 shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
 yanchev.consulting@gmail.com

 <p>General Data Protection Regulation (GDPR)</p>	<p>ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП</p>
	<p>град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2</p>

- **семейна идентичност:** членове на семейството, в това число деца до 18 години;
- **образование:** вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, лице, което е издало дипломата;
- **трудова дейност:** период на работа, работодатели и заемани позиции;
- **медицински данни:** данните съдържащи се в медицинско свидетелство, което се предоставя при назначаване, при ползване на отпуск поради болест, в заключение от Служба по трудова медицина относно здравния статус на лицето;
- **основни работни данни** - длъжност, длъжностна характеристика, местоположение на основната работа, снимка, работно време и условия за работа и наемане на работа; данни за набиране / подбор - например всички лични данни, съдържащи се в автобиография или резюме, формуляр за кандидатстване, бележки за интервю, документация за проверка и подбор;
- **данни за възнаграждения и обезщетения** - информация за получените възнаграждения и обезщетения, данни за банкови сметки, клас, социално осигуряване, данъчна информация и информация за получателите на обезщетения от трети страни;
- **данни за неработоспособност** - лични данни, показващи отсъствия, медицински формуляри, доклади или удостоверения и записи, свързани с трудоустрояване или адаптация;
- **данни за отпуск** –за платен годишен или неплатен отпуск;
- **мониторингови данни** – данни за пристигане и напускане на сградата на община Пирдоп;
- **данни за прекратяване** –дати и причини за напускане, договорености по прекратяването и плащания, изходящи референции при поискване;

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

СКЛЮЧВАНЕ НА ТРУДОВ ДОГОВОР/ ЗАПОВЕД ЗА НАЗНАЧЕНИЕ И СЪЗДАВАНЕ НА ТРУДОВО/СЛУЖЕБНО ДОСИЕ

Изпълнението на трудовите/служебните задължения започва със сключването на трудов договор/издаване на заповед за назначаване.

Сключването на трудов договор/заповед за назначаване инициира създаването на личното трудово/служебно досие, което съдържа изискуемите документи, които се изискват при сключване на трудов договор. Една част от документите, които се съхраняват в трудовото/служебното досие, се предоставят от служителя, а друга част се издават от работодателя.

Трудовото/служебното досие съдържа само информация, свързана с трудовото/служебното правоотношение.

Възможно е предоставяне на лични данни при настъпване на определени обстоятелства в личния живот от страна на служителя, за да може същия да се ползва от правата си и за да може работодателят да изпълни своите задължения спрямо служителя. Такива са отпуските, майчинството и ТЕЛК решенията.

ОБЩИНА ПИРДОП, в качеството си на работодател, има право да се запознае със здравословното състояние на работник или служител, доколкото това е необходимо, за да изпълни задължението си да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както и такива в областта на трудовото и осигурително законодателство и ползването на болнични при временна неработоспособност.


Болничен лист се представя на работодателя в случаите, когато работник или служител отсъства, поради заболяване, с цел да получи нужното обезщетение.

ОБЩИНА ПИРДОП обработва и публикува лични данни на задължените лица по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Декларациите се съхраняват в досието на служителя.

ОБЩИНА ПИРДОП разкрива лични данни на трети страни и получатели само, ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2


конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, включително органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица. Такива се предоставят на компетентните държавни органи съгласно изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство. Лични данни се предоставят на банки - с оглед изплащане на дължимите възнаграждения, на пощенски или куриерски фирми за целите на кореспонденцията.

Достъп до данните в трудовото досие, имат единствено хората, на които е необходимо за изпълнение на служебните им задължения и които са упълномощени за това от работодателя.

Служителят имат възможност да реализират следните свои права:

- **право на достъп до личните данни**, които се обработват от администратора;
- **право на коригиране**, когато личните данни са непълни или неточни;
- **право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/**, което е приложимо само в следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани,
- личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание,
- изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора,
- оттеглено съгласие и други;
- **право на ограничаване на обработката на личните данни** само до съхранение, когато:
 - точността на личните данни е оспорена;
 - обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни;
 - за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право на възразение срещу обработката** по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови

 <p>General Data Protection Regulation (GDPR)</p>	<p align="center">ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП</p>
	<p align="center">град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2</p>

основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

- **право на преносимост** – за данните, които се обработват, въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.

- **право на жалба до Комисията по защита на личните данни или до съда.** Ако субектът на данни счита, че правото му на защита на личните данни и неприкосновеност е нарушено, може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

СЛУЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата си, като подаде заявление, спазвайки реда и начина, описан в **Инструкция за подаване и приемане на заявление за достъп, коригиране, изтриване (забравяне) и ограничено обработване на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП.**

III. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПО СИЛАТА НА ДОГОВОР

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, ОБЩИНА ПИРДОП обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва по реда на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.


Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон.

IV. СЪХРАНЕНИЕ

ОБЩИНА ПИРДОП в качеството си на работодател/възложител съхранява личните данни само до законово регламентирания за това период.



*Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com*

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

Счетоводната и търговската информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват от ОБЩИНА ПИРДОП или от обработващ лични данни на ОБЩИНА ПИРДОП, в законно определените срокове.

След изтичането на срока за съхранението им, същите се унищожават, съгласно приета Процедура за съхранение и унищожение на документи, съдържащи лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИТЕ/СЛУЖЕБНИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ НА БИВШИ СЛУЖИТЕЛИ

След прекратяване на трудовото/служебното правоотношение правните основания за обработване на личните данни значително намаляват и ОБЩИНА ПИРДОП продължава с обработването на лични данни след прекратяване на трудовото/служебното правоотношение, когато това е допустимо и има правно основание, а именно за пенсионното и здравното осигуряване, данъчни или архивни цели.

В случай на правен спор пред съда, работодателят задържа данните на служителя дотогава, докогато има правен интерес от това.

Лични данни се съхранявани единствено докато има правно основание, след което те биват заличавани.


Личните данни са съхранявани според разпоредбите на пенсионното, здравното и данъчното законодателство за времето, което е необходимо, за да се изпълнят задълженията, произтичащи от това законодателство.

При необходимост ОБЩИНА ПИРДОП предоставя личните данни на трети лица, за да изпълни вменените му от закона задължения.

БИВШИЯТ СЛУЖИТЕЛ има право на достъп до лични си данни, което означава, че има право да получи информация дали данните му биват обработвани, както и да получи



*Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com*

 General Data Protection Regulation (GDPR)	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

информация за целите на обработването, категориите данни, които се отнасят до него, както и кой е получил данните му като обработващ и трета страна.

Като субект на лични данни има право да подаде жалба до съответния надзорен орган по защита на данните, ако смята, че бившият работодател обработва лични му данни за по-дълъг период от необходимия за постигането на определена цел и по-дълъг от законно установения срок.

В случай на правен спор с **БИВШИЯ СИ СЛУЖИТЕЛ** личната информация може да стане публично достояние, тъй като делата, свързани с трудовото законодателство са публични.

Личните данни се анонимизират или криптират, когато съдебните решения се публикуват на сайта на съответния съд по реда на съдебният орган.

След напускане на служител, досиетата, съдържащи лични данни, се архивират и се съхраняват в помещение, пригодено за съхраняването на документи до изтичане на законно определения за това срок.


VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

След прекратяване на договора, ОБЩИНА ПИРДОП прекратява използването на данните, но не ги изтрива до окончателно уреждане на всички финансови задължения и изтичане на нормативно определените задължения за съхраняване на данните, като задължения по Закона за счетоводството за съхранение и обработка на счетоводни данни (10 години), изтичане на определените в Закона за задълженията и договорите давностни срокове за предявяване на претенции (5 години).

Документите, съдържащи лични данни, след прекратяване на договорните отношения, могат да се предоставят на трети страни, единствено с цел извършване на проверка от контролен орган.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

VII. ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПО ДОГОВОРИ И СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Личните данни се обработват на законово и договорно основание и се съхраняват в досиета за срок:

- договорите – 5 години след прекратяване;
- трудово досие – 5 г. след прекратяване на правоотношението;
- служебно досие – 10 г. след прекратяване на правоотношението. При преминаване на държавна служба в друга администрация, служебното досие се изпраща на администрацията на новоназначението.
- ведомости за заплати – 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции – 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;


Съхранението на трудовите, служебните, счетоводните и договорните досиета се съхраняват в шкаф със заключващо устройство и ограничен достъп.

По време на съхранението на лични данни, ОБЩИНА ПИРДОП предприема всички необходими мерки и използва всички механизми за защита на личните данни.

Съхранението на всички документи, съдържащи лични данни, в ОБЩИНА ПИРДОП, е на хартиен, електронен или магнитен носител и за тяхното съхранение се спазват всички изисквания за пожаро-безопасност.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com

	ПРОЦЕДУРА по обработка на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП
	град Пирдоп пл. "Тодор Влайков" №2

VIII. УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Всеки СУБЕКТ НА ЛИЧНИ ДАННИ може да упражнява своите права, съгласно **Инструкция за подаване и приемане на заявление за достъп, коригиране, заличаване и изтриване (забравяне) на лични данни в ОБЩИНА ПИРДОП.**

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Процедура влиза в сила от датата на нейното утвърждаване от кмета на община ПИРДОП.

§ 2. Настоящата Процедура се актуализира своевременно при изменение в нормативната уредба, касаеща защитата на личните данни.

§ 3. За неуредените в тази процедура въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.



Павлина Шишова: +359887723027
shishova.consulting@gmail.com
Иван Янчев: +359889689646
yanchev.consulting@gmail.com